

*SZÁSZ MÁRTON ÁLTALÁNOS ISKOLA és
FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST VÉGZŐ
ISKOLA*



HÁZIRENDJE

2015.

Módosítva 2020.

Módosítva 2022.

Módosítva 2023. augusztus 31.

Módosítva 2024. augusztus 30.

Módosítva 2025. augusztus 29.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések.....	3
2. A tanulók jogai.....	4
3. A tanulók kötelességei	5
4. Tiltott és használatban korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok.....	7
5. A hetesek kötelességei	8
6. Tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje	8
7. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	9
8. Az iskola munkarendje	12
9. Étkezési rend.....	14
10. Hivatalos ügyintézés	15
11. A napközis és tanulószobai foglalkozásokra vonatkozó előírások.....	15
12. Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok	15
13. Tanulmányi kötelezettségek	16
14. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	17
15. A tanuló anyagi felelőssége	18
16. A tanuló munkájának elismerése, jutalmazások.....	18
17. A tanórán kívüli foglalkozások	19
18. A tanuló által előállított termék vagyoni joga	19
19. Pedagógusok által a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozása.....	17
20. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	17
21. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	17
Járványügyi intézkedési terv.....	18
Mellékletek.....	19
A Házirend elfogadása és jóváhagyása.....	71
ZÁRADÉK.....	72

1. Bevezető rendelkezések

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola nevelői szobáiban,
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola honlapján.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell: a tanulókat osztályfőnöki órán; a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

Ezen házirend megalkotása során alkalmazott jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai Nkt. 26. §, 32. § (1)/j
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a tankönyvellátással kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló 258/2019. (X. 31.) Korm.rendelet
- 1997. évi többször módosított XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2012. évi CXX. törvény az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései
- A tanév rendjét mindenkor meghatározó jogszabály
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelet.

A jogszabályi előírásokat a Házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. A hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya tanulóra és alkalmazottra egyaránt vonatkozik, így kötelességük ezek megtartása az intézmény területén is.

Az iskola tanulóira, alkalmazottaira a Házi renden kívül különösen vonatkozik a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai program és a Munkaterv.

A Házi rendet:

- az iskola igazgatója készíti el
- a diákönkormányzat, szülői szervezet véleményezi
- a nevelőtestület fogadja el

2. A tanulók jogai

Tanuló joga:

- Személyiségi jog
 - személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosításuk számára
- Tanuláshoz való jog
 - színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt
 - csak napi 2 témazárót írjon, előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább 1 héttel előre jelez
 - részt vegyen tanulmányi versenyeken
 - kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon
 - országos, megyei, területi tanulmányi és sportversenyt követő tanítási napon mentesüljön a számonkérés alól
 - osztályozó-, javító-, különbözeti vizsgát tegyen
 - tanulási, beilleszkedési, felzárkóztatási problémáinak megoldásában segítséget kapjon (rehabilitációs órákon részt vegyen)
- Tájékozódáshoz való jog
 - érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön
 - kiértékelte írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül megtekintésre kézhez kapja
 - egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke, a pszichológus, szociális segítő, és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét
- Jogorvoslathoz való jog
 - az iskola döntése vagy intézkedése, illetve az intézkedés elmulasztása esetén –a közléstől, ill. a tudomására jutástól tizenöt napon belül - fellebbezési kérelmet nyújtson be az iskola igazgatójának
 - tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén
- Vélemény-nyilvánításhoz való jog
 - véleményt mondjon az iskola életével kapcsolatos kérdésekben
 - az iskolában a diákönkormányzat, a nevelőtestület által szervezett fórumokon az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítsa a tanulók, az iskolában dolgozó pedagógusok munkájáról, az iskola működéséről
 - véleményt nyilvánítsa az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házi rendjének és Pedagógiai Programjának elfogadásakor és módosításakor
- Érdemi válaszhoz való jog

- javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre 30 napon belül írásban vagy szóban érdemi választ kapjon
- Szabad vallásgyakorláshoz való jog
 - vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön
- Részvételi jog
 - fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járjon (kulturális, tömegsport, sportverseny önkéntességen alapuló tevékenységek)
 - osztálykiránduláson vegyen részt
 - képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- Választó jog
 - választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén a DÖK SZMSZ szerint
 - kérheti átvételét más iskolába
- Javaslattevő jog
 - javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben
 - az osztályfőnöki órán javaslatot tegyen saját, valamint osztálytársai magatartás és szorgalom jegyére
- Használati jog
 - igénybe vegye az iskola létesítményeit
 - nevelői felügyelet mellett rendeltetésszerűen használhatja az iskola létesítményeit, helyiségeit, berendezéseit, eszközeit
- Szociális ellátáshoz való jog
 - igénybe vegye a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, sportkör, szakkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés),
 - napközi otthoni, tanulószobai foglalkozásban részesüljön
 - családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön
 - az intézmény egészségügyi szolgáltatásait igénybe vegye
- Kezdeményezési jog
 - szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti
 - kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen
 - egy tanítás nélküli munkanap programjával rendelkezzen (névadónk napja, a Szász-nap)

A fenti jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

3. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége:

- a Pedagógiai Programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, a dolgozatokat megírja, a házi feladatait elkészítse
- betartsa az iskolai Házirendet, Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit
- tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon részt vegyen, azok kezdetére pontosan megjelenjen
- az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait tiszteletben tartsa és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse

- az általános emberi együttélési szabályokat megtartsa (nem önbíráskodhat)
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet /Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett./
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tanszerek, tornaruha) magával hozza
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését
- védje saját és társai egészségét
- az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg
- sajátítsa el és tartsa be az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat
- az iskolai ünnepélyeken (pl.: *tanévnyitón, ballagáson*) ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában (lányoknak fehér blúz, sötét szoknya/nadrág, fiúknak fehér ing és sötét nadrág) jelenjen meg
- a hetesi teendőket végezze el
- biztonsági okokból az iskolában tartózkodjon a tanítási idő végéig
- /Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak az osztályfőnök vagy az igazgató engedélyével hagyhatják el. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, és súlyos fegyelmi vétség. A kilépésért felelősséget az iskola nem vállal./
- életkorának megfelelően, tanári felügyelettel működjön közre az iskolai környezet rendben tartásában, illetve rendezvények előkészítésében
- a tantermet tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyja el
- a szóbeli, egyéni köszönést a napszakhoz igazítsa, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállva köszöntse
- az ügyeletes nevelő kéréseit, utasításait pontosan hajtsa végre
- hiányzását és késését minden esetben igazolja
- az iskolába érkezéskor mobiltelefonjának leadása

4. Tiltott és használatban korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok

4.1 A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet értelmében a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak körére vonatkozó szabályok:

Használatában korlátozott tárgyak:

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok-, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okoseszközök digitális vagy analóg fényképezőgép, a diktafon, az okosóra és e-könyv-olvasó. A tanuló nevével ellátott tárgyakat – kikapcsolt állapotban - a tanítási nap kezdetén le kell adni a tanítási nap időtartamára az ügyeletesnek aki a tárgyakat átadja az iskolatitkárnak aki elzárja az iskolai pánccsaszekrénybe. Tanítási nap végén az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban visszaadja.

A tanuló – egészségügyi célból - igazgatói engedéllyel magánál tarthat vagy használhat ilyen eszközöket, de ezt az igazgatónak rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben: azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélt időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Rendkívüli esetben az igazgatót azonnal is megkereshetik. Az iskolában kereskedelmi tevékenységet tanulók egymás között nem folytathatnak (nem cserélhetnek, nem adhatnak el és társaiktól nem vehetnek semmit).

A pedagógusa a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelete ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja igazgatói engedéllyel.

4.2. Tiltott tárgyak köre

Jelen házirend 4. számú melléklete tartalmazza a tiltott tárgyak körét.

175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet Melléklete szerint:

A „közbiztonságra különösen veszélyes eszközök és az azokkal kapcsolatos egyes tevékenységek”. Ide értendő minden olyan tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértési törvény vagy a Büntető törvénykönyv szerint büntetendő, és minden olyan termék, amit 18 év alatti nem is vásárolhat.

A tiltott tárgyak között szerepel többek között: 8 centiméter szúróhosszúságú vagy vágóélű szúró- vagy vágóeszköz; dobócsillag; rugós kés; felajzott íj; szigonypuska; parittyá; csúzli; ólmosbot; gázspray, elektromos sokkoló; mechanikus vagy elektromos zárnyitó szerkezetek; alkohol; dohánytermék; energiatál; kábítószer.

4.3.A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi és a tanítási nap végén azt a szülőnek adja vissza.

5. A hetesek kötelességei

- Jelenti a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresi a szaktanárt, vagy jelzi az -igazgatónak a tanár hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.
- A tanteremben észlelt rongálást a legrövidebb időn belül jelzi az osztályfőnöknek, az órát tartó szaktanárnak.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

6. Tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje

A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája:

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésről
- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról
- az iskola működéséről

A tanulónak be kell tartania a véleménynyilvánítása során a házirend, illetve egyéb belső szabályokban foglaltakat.

A tanuló a véleményét önállóan, saját maga, illetve a tanulók képviselte útján is elmondhatja. A tanuló képviselő útján nyilváníthatja ki véleményét, pl. a diákönkormányzat, egyéb iskolai közösség működése során.

A véleménynyilvánítás formái:

- személyes megbeszélés
- gyűlésen való felszólalás, véleményközlés
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon:

- a személyét érintő kérdésekről
- a tanulmányait érintő kérdésekről

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli tájékoztatás

A tájékoztatás tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen
- egyénileg

A tanulóval kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető
- a nevelőtestület
- a szaktanár
- osztályfőnök
- oktató-nevelő munkát végző pedagógus

7. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

20/2012. EMMI-rendelet(VIII.31.) Távolmaradás, mulasztás, késés

Késés: Ha a tanuló becsengetés és a tanár után érkezik a terembe, az E- napló mulasztási részében bejegyzést kap, mely a késés időtartamát jelenti. A késésből adódó idők összegzésével a tanuló igazolatlan órát kap, ha az elérte a 45 percet. Alsó tagozaton négy, felső tagozaton öt igazolatlan óra egy igazolatlan napot jelent, mely a bizonyítványba is bekerül.

Mulasztás: Ha a tanuló az iskolai foglalkozásokról távol marad, a mulasztását igazolnia kell a 20/2012. EMMI-rendelet 51.§ (1)-(2d) alapján a visszatérés napján az osztályfőnöknél.

Igazolási lehetőségek:

- Betegség esetén orvosi igazolás.

- Kórházi ellátást igazoló lap.
- Egy tanévben 5 napot igazolhat a szülő az elektronikus naplóban.
- A nyolcadikos tanulók beiskolázását segítjük azzal, hogy nyílt napokon vehetnek részt egy tanévben három alkalommal, melyet a középiskolától kért és kapott részvételt igazoló lappal igazolhatnak.
- Rendkívüli esetben a szülő kérvényezheti gyermeke több napos (- síelés, üdülés) távollétét is. Ezt írásban az intézmény vezetőjének kell benyújtani az utazást megelőzően minimum 3 munkanappal, vállalva, hogy az iskolai tananyagban a távollét alatt is halad a tanuló. Ha gyermek felett a szülők közös felügyeletet gyakorolnak, a kérelmet mindkét szülőnek alá kell írni. Amennyiben a fenti feltételeknek nem felel meg a kikérő, a tanuló mulasztása igazolatlan. A kérelmet az intézmény vezetője megtagadhatja, ha a gyermek, tanulmányi eredménye gyenge, ill. nem biztosított a távollét alatt a tananyag megtanulása. Az ilyen esetekben a hiányzó tanuló/szülő köteles előre megérdeklődni szaktanáraitól, hogy távolmaradása alatt milyen tananyagot vesznek és köteles azt bepótolva érkezni az iskolába. Az ilyen típusú távolmaradás esetén a tanuló nem mentesül semmilyen számonkérés alól.
- Sportversenyekre csak egyesületi kikérővel engedjük el a tanulókat, ebben az esetben szülői igazolást nem fogadunk el. A kikérőn a sportegyesület nevének, a verseny időtartamának, kék bélyegzőnek és eredeti aláírásnak kell lenni.

Felmentés kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól

Az intézményvezető – a tanulót kérelemre, részben vagy egészben – felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, fogyatékossága, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi.

Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az intézményvezető által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

Az intézményvezető a tanulót kérelmére mentesítheti azon tanórai foglalkozások részvétele alól, illetve azon tárgyak tanulása, értékelése alól, melyet a szakértői bizottság vagy a nevelési tanácsadó a szakvéleményében javasol.

A kérelem benyújtásának határideje az aktuális tanév szeptember 15./Később beiratkozók esetén a beiratkozástól számított 10 naptári nap áll rendelkezésre./

Késések

- A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.
- A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra.
- A késő tanuló az órát nem zavarhatja. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

- Napközben csak az iskolai kötelesség-teljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható.
- A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.
- A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni.

Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az a E- Naplóba be kell jegyeztetni. A házi orvos, házi gyermekorvos nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülőnek, tanulónak.
- Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy-ha az orvosi igazolás a betegség befejezése előtt került kiállításra-várható időtartamát.
- Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt az intézményvezető adhat.
- A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
- A távolmaradást a megjelenést követő 2 tanítási napon belül igazolni kell, nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- A hiányzás első napján a tanuló - akár közvetve is, pl. szülei révén - köteles értesíteni az iskolát telefonon, esetleg levélben (telefon: az üzenetrögzítő lehetővé teszi az oktatási időn kívül is az értesítést) a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot igazolhat.
- A tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles, kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása az egy órát eléri, az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az igazgató, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot és a gyermekjóléti szolgálatot és a szülőt. Kivétel a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló. A gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetében a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot kell értesíteni.
- A tanköteles tanuló minden 30 órás igazolatlan mulasztását követően értesíteni kell az általános szabálysértési hatóságot, család és gyermekjóléti szolgálatot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetében a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása a tanítási évben eléri az 50 órát, az intézményvezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot /gyámhivatal/, a család- és gyermekjóléti központot, a családtámogatási ügyben eljáró hatóságot és családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása összesen

- 1-8. évfolyamon a 250 tanítási órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, a tanuló a tanév végén nem minősíthető. Ez esetben a nevelőtestület engedélyezheti, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen.

- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás, a tanítási óra engedély nélküli elhagyása – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- A tanuló által vállalt tanórán kívüli órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késést, hiányzást a fenti szabályok szerint kell igazolni.

8. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai a tanév kezdetekor a munkatervben kerülnek meghatározásra.

Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon 7.00 órától 18.00 óráig tart nyitva. A tanítás az iskolában 8.⁰⁰ órakor kezdődik. Tíz perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt kell a tanulóknak az iskolába megérkezni. A pedagógus az órakezdés előtt legalább 15 perccel korábban köteles a munkahelyén megjelenni.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-8. tanórán tartandók. Az elméleti órák 45 percesek, ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet. Az iskolai számítástechnikai terem működését, rendjét a Házirend **3. számú melléklete** szabályozza. A csengetési rendet a házirend **1. számú melléklete** tartalmazza. Az általánostól eltérő csengetési rendet az iskolavezetőség határozhatja meg.

A folyosókon, udvaron ügyelet működik. Szünetekben a tanulók az iskola udvarán, rossz idő esetén a kijelölt tantermekben és a folyosón tartózkodhatnak. Az iskola területét nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel, osztályfőnök távollétében erre engedélyt az intézmény igazgatója adhat. Az iskola a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet tanévenként az igazgató határozza meg.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit, az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanítási időben és azután is csak pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével

tartózkodhat. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatja

Az iskolai rendezvények, klubdélutánok – az előkészítés és rendrakás terhe mellett 17 óráig tarthatnak.

12.1 Az épület és eszközeinek használati rendje

Az épület rendje

Az épület főbejárata mellett címtáblát, a tantermekben a Magyarország címerét kell elhelyezni. Ünnepeken az épület lobogóztatása a karbantartó feladata.

Az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni
- az iskola rendjét és tisztaságát megőrizni
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani

Biztonsági szabályok

Vagyonvédelmi okokból zárva kell tartani nyitva tartási idő alatt is az üresen hagyott tantermeket, szaktantermeket, és egyéb helyiségeket. A bezárt termek kulcsát az iskola titkárságán kell leadni.

Az osztálytermeket, a szaktantermeket a tanítási órát tartó szaktanár vagy az általa megbízott tanuló nyitja és zárja. A tantermek zárását tanítási idő után a takarítók ellenőrzik.

Az alkalmazottak helyiséghasználata

A dolgozók az intézmény helyiségeit, létesítményeit nyitvatartási időben akkor és olyan módon használhatják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő-oktató tevékenységet, és az intézmény egyéb

feladatainak ellátását. Ha intézményi alkalmazott a nyitvatartási időn túlmenően igénybe kívánja venni az iskola helyiségeit, ezt az igazgatótól írásban kell kérvényeznie a használat céljának és időpontjának megjelölésével.

A tanulók helyiséghasználata

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit a tanítási időben és azután is csak pedagógusi felügyelettel használhatják. A szaktantermekben a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben tartózkodhatnak, - kizárólag a szaktanárok jelenlétében. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás vagy engedélyezett diákkör keretében tartózkodhat az iskolában - a házirend betartásával.

A berendezések használata

Az intézményi helyiségek berendezési tárgyait, felszerelési eszközeit nem lehet elvinni abból a teremből, amelynek helyiségleltárába tartoznak. Kivételes esetekben a bútorok (székek, padok) másik helyiségbe való átvitele a terem felelősenek (osztályfőnök) engedélyéhez kötött. A szaktantermek felszerelési tárgyainak használata oktatástechnikai eszközök, elektronikus berendezések stb. csak a használati utasítás betartásával engedélyezett.

9. Étkezési rend

A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolában étkezzenek. Tízórai elfogyasztására a második óra után hosszabb szünetet biztosítunk. Az ebédidő, a foglalkoztató csoport tanulóinak 12.30-13.00 az iskola utcai tanulók részére 13.30.-órától a Köztársaság téri épületben. Az uzsonna ideje: 15.00-15.15-ig. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étkező rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az étkezőt. A tanulók kíséretét és felügyeletét az asszisztensek látják el.

Hiányzó tanuló esetében az étkezés a hiányzást megelőző nap 9.00 óráig mondható le az iskolatitkárnál.

10. Hivatalos ügyintézés

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Az iskola titkársága tanítási napokon 7³⁰ - 8⁰⁰ óra valamint 13.30-tól áll a tanulók rendelkezésére.

Rendkívüli esetben az igazgatót azonnal megkereshetik.

11. A napközis és tanulószobai foglalkozásokra vonatkozó előírások

- A tanulószobai foglalkozáson való részvétel a diák, kiskorú esetén a szülő kérésére jöhet létre.
- A foglalkozásokon való részvételt szorgalmi időben is be lehet nyújtani az iskola igazgatójához.
- A házirend rendelkezéseit sorozatosan megsértő tanulók a foglalkozásokról – a szülő, a gondviselő beleegyezésével - kizárhatók.
- A tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével, a tanulók órarendjéhez alkalmazkodnak.
- A tanulócsoportok átadása és átvétele minden pedagógus és pedagógiai asszisztens munkaköri kötelessége.
- Tanuló az iskola épületében felnőtt felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
- A tanulószobai foglalkozásokról tanuló csak a választott szabadidős tevékenység időtartamára távozhat el.
- A tanulószobás tanulók 16 órakor távozhatnak együtt az iskolából úgy, hogy a gyógypedagógiai asszisztens a bejáratig kíséri őket.
- A tanulónak a tanulószobáról való távolmaradását a szülő felé, a tájékoztató füzet útján jelezni kell.
- A szülő a tanulószobai tartózkodás előírt időtartamától eltérő benntartózkodást indokolt esetben kérhet. Egyszeri kérések vonatkozásában az osztályfőnök dönt, döntéséről értesíti a tanulószobai nevelőt. Egy hétnél hosszabb időtartamra vonatkozóan az igazgató döntése szükséges.
- A tanulószobát nem igénylő tanulók a „buszindulásig” igénybe vehetik a felügyeletet a Házirend szabályait betartva.

12. Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket első osztályos korukban megismerhetik a diákok. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje a **2. számú mellékletben** szerepel.

Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvet elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet, mely tankönyv esetében a beszerzési ár.

13. Tanulmányi kötelezettségek

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a névhasználatról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott mértéket.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Vizsgák:

- osztályozó vizsga
 - teljesítésének határideje:
 - félévkor: az I. félév végéig (január)
 - a tanítási év végén: II. félév végéig (június)
- javító- és pótló vizsga
 - teljesítésének határideje:
 - a tanév végén: tanév rendje rendelet alapján (augusztus)
- különbözeti vizsga
 - teljesítésének határideje:
 - igazgató döntés alapján (egyéni elbírálás)

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, illetve maximum három tantárgyból bukott, javítóvizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Az osztályozó vizsga sikeres letételéhez szükséges segédanyagokat a tanulók a szaktanártól kapják meg.

Jelentkezés módja: az iskola az osztályozó vizsga előtt 2 héttel írásban értesíti a szülőt, (gondviselőt) a helyszínről és az időpontról, valamint a honlapon is közzéteszi az információt. A szülő kötelessége, hogy gyermeke a vizsgán megjelenjen.

14. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedések

- szóbeli figyelmeztetés:
 - szaktanári figyelmeztetés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - igazgatói figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés:
 - szaktanári figyelmeztetés (3 alkalommal)
 - osztályfőnöki figyelmeztetés (3 alkalommal)
 - nevelőtestületi figyelmeztetés (1 alkalommal)
 - igazgatói figyelmeztetés

A fegyelmező intézkedésekről a szülőket írásban tájékoztatja az iskola.

Fegyelmi büntetés

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik, iskolába, osztályba vagy tanulócsoportba
- kizárás az iskolából

A fegyelmi eljárás során a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a névhasználatról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint kell eljárni. A fegyelmi eljárás és az azt megelőző

egyeztető eljárás lefolytatásának részletes szabályairól az intézményi SZMSZ Fegyelmi Eljárási Szabályzata rendelkezik.

15. A tanuló anyagi felelőssége

- Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.
- Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni.
- A kártérítés mértékéről vizsgálat alapján a tantestület dönt.
- A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a Nkt.59.§(1)-(2)bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.
- A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

16. A tanuló munkájának elismerése, jutalmazások

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer. A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár határozza meg.

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, ha a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, valamint közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek. A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

A jutalmazások formái:

Szóbeli:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatóhelyettesi dicséret
- igazgatói dicséret

Írásbeli:

- osztályfőnöki dicséret
- szaktanári dicséret
- igazgatói dicséret
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható

A jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél
- jutalom kirándulás

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

17. A tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái:

- diáknapi
- kulturális rendezvények

A fenti foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató rögzíti a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt, arról a tanulókat tájékoztatja.. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek.

18. A tanuló által előállított termék vagyoni joga

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.

19. Pedagógusok által a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozása

Az iskolába a szabványoknak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be. A pedagógusok a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket a foglalkozásokra, illetve a tanítási órákra. A pedagógus mobiltelefonját tanórán nem használhatja magánügyben (telefonálásra, szöveges üzenet írására, olvasására). Amennyiben szükséges, a szakórához kapcsolódva (időmérés, számológép, szakmai információ megszerzése, KRÉTA napló használata stb.) alkalmazhatja.

20. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Tanév elején a szülők megkapják a az E-Kréta felületéhez szükséges belépési kódot.

21. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az intézmény igazgatója kijelöli a tankönyvfelelősöket intézményegységenként, valamint kikéri a munkaközösségek, a szülői munkaközösség és a DÖK véleményét a tankönyvellátás biztosításának módjával kapcsolatban a tartós és használt tankönyvek esetében.

A tankönyvfelelősök feladatai:

- a KELLO tankönyvrendelési felületén a tanulói adatokat kezeli, áttölti és rögzíti - elkészítik az iskolai tankönyvrendelést és SNI fejlesztő eszközök rendelését.

Az intézmény ingyenesen biztosítja az iskolától a tartós tankönyvek és munkafüzetek kölcsönzését. A napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevételét, használt tankönyveket, a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden tanuló részére. Tanév végén ép állapotban vissza kell szolgáltatnia az osztályfőnöknek. Amennyiben elveszik, megsérül fizetési kötelezettség terheli a tanulót.

Továbbá: A részletes szabályokat a tankönyvellátás helyi rendje szabályzat tartalmazza.

Járványügyi intézkedési terv :

1.A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2. Csoportosulások megelőzése:

-Az osztálytermekben lehetőség szerint a tanulókat lazábban helyezzük el, adott esetben nagyobb terem vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítjuk.

A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.

-A tantermi oktatás során az osztályok keveredését elkerüljük

-Folyosón, mosdóban csoportosulásokat megelőzzük.

-Ebédlőben beosztás szerint történi az étkezés.

3. Egyéb egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása:

-Az intézményben a bejáratú ajtó mellett található kézfertőtlenítő használata érkezéskor, szünetekben, étkezés előtt és után, távozáskor kötelező.

-Kéztörlésre papírtörlőt biztosítunk.

-Az alapvető higiénés szabályok betartására kiemelt figyelmet kell fordítani.

-A személyi higiénia alapvető szabályairól a gyermekek korosztályuknak megfelelően kapjanak kapjanak tájékoztatást. A gyermekek ismerjék a köhögési etikettet: Papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, használt zsebkendő azonnali kidobása a szemetesbe, kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabadtéren kerül megtartásra. Az órák során mellőzük a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.

-Tornafelszerelést, törölközőt a lehető leggyakrabban tisztára kell cserélni.

-A mosdók, kilincsek, számítógép terem közösen használt eszközeinek fertőtlenítésére kiemelt figyelmet fordítunk, naponta többször tisztítjuk.

-Biztosítjuk a terem rendszeres szellőztetését.

-Játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük.

-Kérjük, a szülőket a személyes megjelenést lehetőség szerint kerüljék az intézményben.A szülők és a Támogató Szolgálat bejáratú ajtóig kísérhetik a gyermekeket. Szülői értekezleteket, telefonon és egyéb online formában oldjuk meg.

-A szülő csak ügyintézés esetén, előzetes bejelentkezés alapján tartózkodhat az intézményben.

Mellékletek:

1.számú melléklet

Csengetési rend

Tapolca Iskola úti és Köztársaság téri épület:

ORA	IDOTARTAMA		S Z Ü N E T
1.	8.00	8.45	10 perc
2.	8.55	9.40	15 perc
3.	9.55	10.40	10 perc
4.	10.50	11.35	10 perc
5.	11.45	12.30	5 perc
6.	12.35	13.20	5 perc
7.	13.25	14.00	35 perc Ebéd (Köztársaság tér)
8.			
9.			
	14.05	15.05	Tanulószoza

2. számú melléklet

Tiltott tárgyak a következők:

- 1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,**
- 2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő**
- 3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.**

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótló);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);

- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],

b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízpipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék
 - egyéb, más jogszabály által idesorolt termék.

3. számú melléklet

Vizsgarend szabályzata

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjének részeként

Tartalomjegyzék:

I.	Az osztályozó vizsga szabályai.....	2
II.	Egyéni munkarend magyarázata.....	3
III.	Helyisabályozás.....	4

I. A z osztályozó vizsga szabályai

I/1. A tanulmányok alatti vizsgákat az intézményvezető szervezi a jogszabályban meghatározott esetekben.

A vizsgák idejéről, beosztásáról, a vizsga részeiről, a számon kérendő tananyagról és az eredményhirdetés időpontjáról a tanulót és a szülőt írásban kell értesíteni, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt a mellékletben csatolt határozattal.

A tanulmányok alatti vizsgán 3 tagú vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről. Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.

Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

1. A tanulmányok alatti vizsgák:

- ☐ évközi vizsga,
- ☐ osztályozó vizsga,
- ☐ javító vizsga,

- ☐ különbözeti vizsga.

2. A tanulmányok alatti vizsgák ideje:

- ☐ osztályozó vizsgák: a tanév helyi rendjében meghatározott vizsgaidőszakokban:

- ☐ félévi vizsgaidőszak,
- ☐ év végi vizsgaidőszak,
- ☐ halasztott osztályozóvizsgák: nyári vizsgaidőszak.

**I/2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak
mennyiben:**

- az intézményvezető felmentette a tanórai foglalkozások látogatása alól – egyéni tanrend iránti kérelem esetén,
- többet mulasztott 250 óránál és a nevelőtestület hozzájárul a vizsga letételéhez,
- hiányzásai miatt egy tantárgyból 30%-nál többet mulasztott és a nevelőtestület engedélyezi a vizsga letételét,
- más iskolából való átvételnél az intézményvezető előírta;

I/3. Az osztályozó vizsga a tanuló írásbeli kérésére az intézményvezető engedélyével szerveződhet.

Az osztályozó vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az osztályozó vizsga eredménye félévi, év végi osztályzatnak minősül.

Az egyéni munkarend szerint tanulók a tanév végi minősítésüket osztályozó vizsgán szerzik meg, amely eredményébe a tanév során szerzett érdemjegyek és vizsgaeredmények beszámíthatók.

Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.

68. § (2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként általános minimum 45 perc.

I/4. A tanulmányaikat külföldön folytató tanulók a vele jogszabályban álló iskolába visszatérve kérheti külföldi tanulmányainak beszámítását a tanulmányai folytatásához. A beszámításról az iskola igazgatója dönt, és a tanulmányok folytatásához osztályozó vizsgákat írhat elő azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanuló nem, vagy kevesebb óraszámban vagy eltérő tartalommal sajátította el a tananyagot külföldi tanulmányai során.

I/5. Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, amennyiben:

- ☐ más iskolából való átvételkor az igazgató előírja,
- ☐ a külföldi tanulmányok beszámításakor az iskola igazgatója a tanulmányok folytatását különbözeti vizsgák letételéhez köti.

A különbözeti vizsgák tantárgyi követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült helyi tantervek közötti tartalmi követelmények különbségeivel.

I/6. Javító vizsgát kell tennie a tanulónak, amennyiben:

- ☐ tanév végén az adott tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- ☐ távol maradt vagy nem fejezte be az előírt időpontig az osztályozó vagy a különbözeti vizsgáját.
- ☐ A javító vizsgán kapott osztályzat tanév végi osztályzatnak minősül.
- ☐ Nem léphet magasabb évfolyamba az a tanuló, aki valamely tantárgyból a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott.

II. Egyéni munkarend magyarázata:

A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltja az egyéni munkarend intézménye.

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.

Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ezen időszak alatt

- ☐ a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétele alól;

felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;

- ☐ a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni; Amennyiben a szülő kérésére történik, akkor a szülő gondoskodik a felkészítésről, a tanuló egyénileg készül fel.
- ☐ a tartós betegsége tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- ☐ a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- ☐ a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;
- ☐ az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;

- ☐ a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.
- ☐ A már magántanulói jogállásban levők a meglévő igazgatói engedély szerint folytathatják tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben is.
- ☐ A kijelölt állami szerv, az Oktatási Hivatal egy éven belül hivatalból felül fogja vizsgálni a meglévő engedélyeket és dönt a tankötelezettség folytatása további módjáról.
- ☐ **Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálása 2019. szeptember 1. napjától az Oktatási Hivatal joga és kötelessége.**
- ☐ A 2019. augusztus 31-éig az iskola igazgatója részére benyújtott, el nem bírált kérelmeket nem veszi át az Oktatási Hivatal, azokat még az iskola igazgatójának kell elbírálnia.
Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el.

Kapcsolattartás, elérhetőségek:

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos tájékoztatásért elektronikus úton

egyenimunkarend@oh.gov.hu

Az Oktatási Hivatal telefonos ügyfélszolgálatát az alábbi telefonszámon érhetik el:

telefon: **(36-1) 374-2100**

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos kérelmek benyújtása postai úton:

Oktatási Hivatal

Budapest 1981

A kérelmeket az Oktatási Hivatalhoz legkorábban 2019. szeptember 1-jétől lehet benyújtani az alábbiak szerint:

- ☐ a következő tanévek vonatkozásában: **mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig**, (a következő tanévre vonatkozó kérelmek benyújtását lehetőség szerint áprilistól június 15-ig kérjük);
- ☐ a következő tanévek vonatkozásában: június 15-ét követően csak kivételes esetben, ha a tanuló helyzetében olyan körülmény merül fel, amely a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését teljes mértékben megakadályozza.

Kérelmező lehet

-Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos eljárás kérelemre indul.

-A kérelmet a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló nyújthatja be.

-A szülői felügyeletet közösen gyakorló szülők esetében mindkettejük aláírása szükséges, akkor is, ha a szülők külön élnek.

-Amennyiben valamelyik szülő nyilatkozata nem szerezhető be (ha nem tudja mindkét szülő aláírni a kérelmet), a kérelem benyújtásában, nyilatkozat megtételében akadályoztatott szülő meghatalmazást adhat a másik szülőnek a kérelem vele egyetértésben történő benyújtására, amely meghatalmazást a kérelemhez csatolni kell.

-A meghatalmazást teljes bizonyító erejű a magánokiratba kell foglalni, amit az alábbi módok egyikén tehetnek meg:

- ☐ a kérelmező a meghatalmazást teljes egészében saját kezűleg írja és aláírja, ekkor nem kell rá tanú;
- ☐ vagy amennyiben nem saját kezűleg írja meg, hanem pl. számítógéppel,
 - ☐ akkor kinyomtatás után két tanú aláírásával hitelesíti oly módon, hogy a tanúk nevét és lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni. Ez utóbbi típusú meghatalmazáshoz az alábbi linken érhető el minta;
 - ☐ vagy a fentiektől eltérően a meghatalmazást bíró vagy közjegyző is hitelesíti;

- ☐ vagy Ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos készíti az okiratot és szabályszerű ellenjegyzésével hitelesíti.
- ☐ A kérelemhez szükséges űrlap és tájékoztató az Oktatási Hivatal honlapjáról tölthető le.
- ☐ Az űrlap használata nem kötelező, a kérelem papír alapon, szabadon megszövegezve, akár kézírással is benyújtható, fontos azonban, hogy az alábbi adatokat feltétlenül tartalmazza:
 - ☐ a kérelmező(k) (szülő(k), nagykorú tanuló) adatai: név, születési adatok, kapcsolattartási adatok (postai cím, e-mail cím, telefonszám),
 - ☐ a tanuló személyes adatai: név, születési adatok, oktatási azonosító szám, lakcím,
 - ☐ a tanuló iskolája, mellyel tanulói jogviszonyban áll: OM azonosító száma, neve, címe,
 - ☐ az, hogy a tanuló melyik évfolyamon, melyik osztályban tanul,
 - ☐ a tanulónak milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából miért előnyös az egyéni munkarend,
 - ☐ amennyiben a szülői felügyeletet csak a kérelmező gyakorolja, vagy nem szerezhető be a másik szülő aláírása, az erről szóló nyilatkozatot vagy a másik szülő által írt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt a másik szülőnek szóló meghatalmazást a kérelem vele egyetértésben történő benyújtására, amely meghatalmazást a kérelemhez csatolni kell.

A kérelmet az Oktatási Hivatal az Ákr. vonatkozó szabályai alapján bírálja el. Amennyiben a kérelem elbírálásához a kérelemben foglaltak és a csatolt dokumentumok alapján minden szükséges adat rendelkezésre áll a döntés meghozatalához, az Oktatási Hivatal 8 napon belül dönt. Amennyiben 8 napon belül nem hozható döntés a kérelem tárgyában – vagy azért, mert hiányos a kérelem, vagy mert további adatok beszerzése szükséges a tényállás tisztázásához és a megalapozott döntés meghozatalához - az Oktatási Hivatal 8 napon belül függő hatályú döntést hoz. Ebben tájékoztatja a kérelmezőt arról, hogy az Oktatási Hivatal a 60 napos ügyintézési határidőn belül hoz majd döntést az ügyben.

III. Helvi szabályozás:

1. Az Oktatási Hivatal Határozata alapján az egyedi munkarend kialakítása a következők

szerint:

- ☐ A tanuló tanórai hiányzásait az intézmény nem vezeti,
- ☐ tanórai foglalkozások alóli felmentését figyelembe véve, tanuló részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon,
- ☐ felvehető a napközibe,
- ☐ felvehető tanulószobai foglalkozásokra;
- ☐ Az iskola a Tanuló magatartását és szorgalmát nem értékeli.
- ☐ Az egyéni munkarend szerint tanulók a tanév végi minősítésüket osztályozó vizsgán szerzik meg, amely eredményébe a tanév során szerzett érdemjegyek és vizsgaeredmények beszámíthatók.

- ☐ Az osztályozó vizsga jegye e-naplóba beírásra kerül, a jegyzőkönyvek, feladatlapok, a tanuló jegyzőkönyvhöz csatolandók.

- ☐ Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.
- ☐ A kérelmező szülő írásban kérelmet nyújthat be intézményvezető felé, amennyiben egyes iskolai kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli felmentést kér. Ennek elbírálási ideje: 8 nap.

Követelményrendszer

Tanulásban akadályozott tanulók követelményei

- **ÉNEK-ZENE**
 - **1.évfolyam**
- Ritmusok megszólaltatása.

- Aktív részvétel a közös játékokban.
- Dallamok éneklése hallás után.
- A többször hallott hangok felismerése.
- Képesség az örömteli zenélésre.

▪ 2.évfolyam

- Dallamírás, ritmusírás, szolmizálás, kézjelek.
- Tanult dalok felidézése
- Dallamok éneklése a kották segítségével.
- A közös zenélés szabályainak betartása.
- A zenei hallás és a zenei memória fejlődése.

▪ 3.évfolyam

- Dallamírás, ritmusírás, szolmizálás, kézjelek.
- Tanult dalok felidézése
- Dalsokor összeállítása, kedvenc dalok választása.

▪ 4.évfolyam

- Ritmusírás, szolmizálás, kézjelek.
- Dallamírás, kézjelek. Tanult dalok felidézése
- Az írásbeli feladatok pontos kivitelezése tanári segítségnyújtás mellett
- A tanult kották felismerése, olvasása, dallamok éneklése kották segítségével

▪ 5.évfolyam

- Új ismeretek szerzése a tanult dalok kapcsán (tartalom, hangulat, szerkezet)
- Zenei ismeretek tudatosítása.
- Zenetörténeti ismeretek korszakok, kiemelkedő alkotók szerint.
- Hallás utáni daltanulás.
- Tanult dalok felidézése
- Ritmikai-dallami ismereteik bővülése.
- Fokozott önállóság a különféle kották használatában.
- A többször hallott hangok, hangzások felismerése.

▪ 6.évfolyam

- Tudjon felismerni többször meghallgatott zeneműveket a különböző korokból.
- Hallás utáni daltanulás.
- Tanult dalok felidézése
- Ismeretek szerzése zenetörténeti korokról, zenei műfajokról, zeneszerzők életéről, munkásságáról.
- A meghallgatott hangszerek, kórusok hangjának, hangzásának felismerése.

▪ 7.évfolyam

- Sajátítsa el fejlettségének megfelelően a megismert énekes-táncos játékokat.
- (Tudjon különbséget tenni a nép-és műdalok között, Ismerje fel a népi hangszereket...)
- Tudjon egyszerű ritmusképletet visszaadni.
- Alkalmazza a helyes testtartást.
- (Ismerje és alkalmazza a zenés-táncos összejövetelek szabályait, viselkedésformáit.)
- Tanult dalok felidézése
- Önállóságra törekvés a ritmusértékek használata és lejegyzése terén.
- Biztonságos tájékozódás a vonalrendszerben, dallamok írása, olvasása, másolása fokozott önállósággal.

▪ 8.évfolyam

- Sajátítsa el fejlettségének megfelelően a megismert énekes-táncos játékokat.
- (Tudjon különbséget tenni a nép-és műdalok között, Ismerje fel a népi hangszereket...)
- Tudjon egyszerű ritmusképletet visszaadni.
- Alkalmazza a helyes testtartást.
- (Ismerje és alkalmazza a zenés-táncos összejövetelek szabályait, viselkedésformáit.)
- Tanult dalok felidézése
- A többször hallgatott zenei részletek felismerése, elemzése.
- A szülőföld zenéjének ismerete, érdeklődés a szülőföld, a lakóhely zenei értékei iránt.
- Ismerkedés korunk zenei irányzataival (jazz, populáris és alkalmazott zenék).

➤ **DIGITÁLIS KULTÚRA**

3.évfolyam

- A tanulók tudják önállóan bekapcsolni a számítógépet.
- Egyszerű rajzoló és szövegszerkesztő program használata.
- Jelek, szimbólumok értelmezése.
- Tanári segítséggel programok betöltése, futtatása.
- Játékos oktatóprogramok tudatos használata. Az itt szerzett ismeret felhasználása más tantárgyakban.

4.évfolyam

- A különböző oktatóprogramok használata.
- Számítógépes adathordozón való tájékozódás.
- Adatok gyűjtése és értelmezése.
- Tájékozódás a betűrendben.
- Felfedező keresés az életkornak megfelelő információhordozókban.
- Irányított információszerzés az internetről.

5.évfolyam

- A számítógép perifériáinak ismerete, a billentyűzet és az egér tanult funkcióinak használata
- Információforrás irányított keresése a neten
- Egyszerű rajzos, szöveges dokumentumok létrehozása.
- Kódok és dekódolás használata.
- Az elektronikus média eszközeinek használata.
- Elektronikus üzenetek küldése.
- Felvetett egyszerű problémákra a megoldás módszerének kiválasztása tanári segítséggel. Algoritmikus képesség egyéni haladáshoz képest elvárt megerősödése, a grafikai kifejezőképesség önállósulása.

6.évfolyam

- Az operációs rendszerek alapszolgáltatásai, eszközkezelése.
- A lap elrendezése, tájolása, margó használata.

- Az algoritmuskészítés lépéseinek ismerete.
- Levelezőrendszer alapvető szolgáltatásainak ismerete és alkalmazása.
- Több, gyermekeknek szóló weboldal és program ismerete, a gyermekek számára készült honlapok használata önállóan vagy tanári segítséggel.

7.évfolyam

- A hardverek és szoftverek egységeinek és fajtáinak ismerete.
- Funkció- és kurzorbillentyűk szerepe és helyük. A Windows rendszerben lévő menü ismerete és használata.
- CD-ROM jelentősége, a program elindítása.
- Adatok táblázatos, diagramos, grafikonos megjelenítésének értelmezése.
- Információfeldolgozási képesség gyakorlati hasznosságának belátása.

8.évfolyam

- Önálló gyakorlatok a Windows rendszerben.
- Szöveg és ábrakeresztés helyes használata.
- Az operációs rendszerek fajtáinak, szolgáltatásainak önálló használata.
- CD- ROM kezelése, felhasználása.
- Helyesírási program futtatása.
- Testi és lelki egészség megóvása érdekében a függőség megelőzése, a net veszélyeinek elhárítása.
- Törekvés a gyermeki adottságok kibontakoztatására.
- A számítógép egyre biztosabb, önálló kezelése.
- Iskolai algoritmusok értelmezése, minél önállóbb alkalmazása.
- Algoritmizáló képesség megerősödése, önállósulása.

HON és NÉPISMERET

5. évfolyam

- Ismerje hazánk, Magyarország hagyományait, és a magyar lakta területek főbb tájegységeit, népviseleteit népszokásait, ünnepköreit.
- Család, rokoni kapcsolatok ismerete.

- Nagyszülei és szülei életéről tájékozódik; képet alkot gyermek- és felnőttkorukról, különös tekintettel a régmúlt idők hétköznapijaira, ünnepnapjaira.

VIZUÁLIS KULTÚRA

• 1.évfolyam

- A tantárgy során használatos eszközök megnevezése és adekvát használata
- A formák megfigyelése, azok nagyság szerinti rendezése.
- Egyszerű esztétikus alkotás elkészítése.
- Bátor kísérletezés az egész rajzfelület kitöltésére.
- A tanult vonalak alkalmazásával felismerhető ábra, rajz készítése, a már begyakorolt technikákkal.

• 2.évfolyam

- Emberi alak mintázása, rajzolása, festése.
- Családábrázolás értelmezésére.
- Utánzással egyszerű formákat készíteni,

• 3.évfolyam

- Emberi alak mintázása, rajzolása, festése.
- Vágás, hajtogatás, rajzolás, festés.
- Forma- és színritmus létrehozására,
- Egyszerű, esztétikus alkotás elkészítésére,

• 4.évfolyam

- Vágás, hajtogatás, rajzolás, festés.
- Társaival együttműködve nagyméretű alkotás készítésére,
- Képen látható dolgok megnevezésére,
- Emberi alak mintázása, rajzolása, festése.

- **5.évfolyam**

- Tudja gondolatait, érzelmeit, a művészet nyelvén, a művészet eszközeivel kifejezni.
- Formai ábrázolás, vázlatszerű ábra készítése, egyszerű alaprajz értelmezése.
- Műalkotásokhoz érzelmeket asszociálni, emlékezetből egyszerű rajzot készíteni, Tudatos színkeverés

- **6.évfolyam**

- Tudja gondolatait, érzelmeit, a művészet nyelvén, a művészet eszközeivel kifejezni.
- Ismerje a művészet történetének nagy szakaszait, legfőbb jellegzetességeit, a művészettörténeti korszakokat tudja felsorolni.
- funkció szerint csoportosítani közvetlen környezete tárgyait,
- képek alapján tárgyakról rövid (szóbeli) jellemzést adni,
- törekedni munkája igényes kivitelezésére,
- tárgyat készíteni az általa választott technikával.

- **7.évfolyam**

- műalkotások kompozíciós elemeinek célzott megfigyelésére,
- ritmikus, szimmetrikus képet komponálni,
- egyszerű makettet készíteni,
- két híres magyar képzőművészt megnevezni,
- vizuális és verbális kommunikáció megfigyelésére,
- egyszerű, élmény utáni alkotás létrehozására választott technikával,
- szabad képalkotó önkifejezésre, érzelemvilága harmonizálása érdekében,
- műélmény vizuális kifejezésére,
- egyszerű formák látványszerű ábrázolására,
- egyszerű plakátok tervezésére és kivitelezésére,

- **8.évfolyam**

- egyszerű használati és dísz tárgy tervezésére és megalkotására,
- közvetlen környezet esztétikumának, rendjének fenntartására,
- értékítéletet hozni természeti és mesterséges környezetének esztétikájára vonatkozóan,
- a mozgóképes közlésmód elemi értelmezésére,

- különbségtételre a dokumentum és a játékfilm között,
- kritikával szemlélni a reklámokat,
- a személyiségépítő műsorválasztásra,

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

• 1. évfolyam

- Saját személyi adatok elmondása. Napszaknak megfelelő köszönés.
- Érthető, tagolt beszéd helyes köznyelvi kiejtéssel, helyes ritmusban.
- Közreműködés egyszerű üzenetek átadásában.
- Négy-öt mondóka, vers ismerete. A szavak hangokra bontása, betűkből szavak alkotása. A kisbetűk szabályos alakítása és kapcsolása. Betűk, rövid szavak másolása írott, nyomtatott szövegről. 3-4 betűből álló szavak leírása tollbamondás után.

• 2. évfolyam

- írott nagybetűk ismerete
- szavakból mondatalkotás
- másolás nyomtatott szövegről
- kérdő, kijelentő mondat megismerése
- hosszabb szöveg elolvasása- megértése

• 3. évfolyam

- A mese fogalma, jellemzői.
- Szövegértés.
- Tollbamondás. Szavak jelentése. Ábécérend. Szótagolás.
- Olvasott szövegrészek, szövegek tartalmáról beszámolás segítséggel.
- A szereplők, helyszín, időpont megnevezése. Az események sorba rendezése.
- Szövegelemzés végzése segítséggel. Összefüggések észrevétele a szövegben.

4. évfolyam

- Látó, halló tollbamondás. Szófajok ismerete. Szövegértés, szövegfeldolgozás

- Szóbeli: Folyamatos szövegolvasás
- Előkészítés után 4-5 mondatból álló szöveg leírása tollbamondás után.
- Az írott nagybetűk alkalmazása. Írásos feladatok megoldása fokozódó önállósággal.
- Szövegelemzés végzése segítséggel. Összefüggések észrevétele a szövegben

5 . évfolyam

- Képes a közlés kifejező és tájékoztató funkciójával élni.
- Képes meggyőzni, érvelni, kérdezni, véleményt elfogadni.
- Az olvasást az információszerzéshez és átadáshoz felhasználja.
- Regény és elbeszélő költemény jellemzői. Pál utcai fiúk, János vitéz
- Szófajok, (igemódok, igeidők, igeragozás)mondatfajták, helyesírási alapelvek

• 6 .évfolyam

- Szövegértés. Tollbamondás, szófajok, hangalak és jelentés.
- Szavakat átalakít, csoportosít, szóösszetételeket alkot, használ saját gondolatainak kifejezése érdekében.
- A tanult szószerkezeteket felismeri, gyűjti, csoportosítja.
- Képes hiányos és bővített mondatot alkotni, átalakítani a közlés szándékához igazítva.
- A kijelölt memoriterek szöveghűen, megfelelő hangsúllyal elmondja. Egri csillagok.

• 7. évfolyam

- Szavak, szófajok; névszó, névmás, határozószó, névutó, kötőszó, indulatszó
- Alá-, és mellérendelő szószerkezetek
- Mondattani ismeretek, mondatelemzés
- A szöveg; elbeszélés, leírás, levél
- Arany János élete, versei, műve (Toldi)
- Mikszáth Kálmán novellái
- Jókai: Kőszívű ember fiai
- Képes különböző műfajú szöveg élményt nyújtó olvasására.
- Képes hangulati szempontú szövegelemzésre.

- Fogalmazásában, szóhasználatában, beszédében egyéni stílusa alakulóban van.
- Képes az írást céljainak elérése érdekében használni.

• 8. évfolyam

- Egyszerű és összetett mondat felismerése, alkotása. Az alárendelés és a mellérendelés: a tagmondatok közötti viszony fajtái. Szavak képzése, átalakítása. Helyesírás: a szavak írásának szabályai (különírás – egybeírás) Rendelkezik ismeretekkel a tanult írók, költők életéről.
- Olvasás útján szerzett ismereteiről írásban is *öt-hat mondatban* számot ad.
- Képes beszélgetni egy-egy irodalmi alkotásról.
- Az olvasottakban felismeri az ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, cselekvések következményeit. Szöveghűen elmondja a tanult verseket, versrészleteket.
- Ismerje a világirodalmi alkotásokat. Szabó Magda: Abigél, Sheakespeare: Rómeó és Júlia

MATEMATIKA:

1.évfolyam

- Személyek, tárgyak, alakzatok csoportosítása azonosság, azonos tulajdonság alapján.
- Nagyságbeli, térbeli és síkbeli viszonzyszavak használata.
- Biztos számfogalom 10-es számkörben.
- Összeadások és kivonások 10-es számkörben készségszinten.
- Egyszerű szóbeli szöveges feladatok megoldása.
- A tanult síkbeli alakzatok felismerése, tulajdonságaik megfogalmazása.
- Egyszerű sorozatok folytatása megadott szabály alapján.

2.évfolyam

- 20-as számkörben való tájékozódás
- számok ismerete
- műveletek 20-as számkörben (csökkenő –növekvő számsor, páros- páratlan számok)
Alkotás térben, síkban.
- Térbeli és síkbeli helyzetek létrehozása, létrehozott helyzetek leolvasása, megfogalmazása.
- A tanult térbeli és síkbeli alakzatok felismerése, tulajdonságaik megfogalmazása.
- Tapasztalatok gyűjtése a hosszúság, tömeg, űrtartalom méréséről.

3.évfolyam

- 100-as számkör tízesátlépés nélkül, számszomszédok, páros-páratlan számok, pótlások, szöveges feladatok.
- 2-es, 5-ös, 10-es szorzótábla és bennfoglaló-tábla.
- A négyzet, téglalap, háromszög, kör felismerése, megnevezése.

4.évfolyam.

- A négyzet és a téglalap tulajdonságainak ismerete.
- A négyzet és a téglalap kerületének mérése, számítása mért adatok alapján (szükség esetén segítséggel).
- A kocka, téglatest és a gömb felismerése, megnevezése.
- A tanult mértékegységek ismerete, használata.
- Számok írása olvasása 100-as számkörben.
- A tanult matematikai fogalmak ismerete (páros, páratlan, egyjegyű, kétjegyű), számok nagyságviszonyai.
- Műveletek végzése 100-as számkörben tízes átlépéssel. Szöveges feladatok értelmezése, megoldása
- A tanult szorzó- és bennfoglaló táblák ismerete

5. évfolyam

- Számok írása, olvasása 10000-ig. Ismerje a számok számszomszédjait, számok nagyságviszonyait.
- Írásbeli műveletek végzése (összeadás, kivonás, szorzás, osztás).
- Tanult szorzó- és bennfoglaló táblák ismerete.
- Szöveges feladatok értelmezése, megoldása.
- Ismerje a testek és síkidomok tulajdonságait.
- Tudja kiszámolni a négyzet és téglalap területét, kerületét és tudjon mértékegységeket váltani.

- Tudjon tengelyesen tükrözni, nagyítani és kicsinyíteni.

6. évfolyam

- 10000-es számkör, műveletek törtekkel, írásbeli műveletek. Szorzó- és bennfoglalótáblák tudása.
- Szerkesztések: szögek és szakaszok rajzolása, másolása, felezése; párhuzamos-, merőleges egyenesek szerkesztése, téglalap- és négyzet rajzolása.
- Sorozatok folytatása a felismert szabály alapján.
- Adatok leolvasása táblázatból, koordináta-rendszer adatpárjainak leolvasása, lejegyzése.

7.évfolyam

- Biztos számfogalom 10 000-es és 100 000-es számkörben.
- A tanult írásbeli műveletek megoldása (szükség esetén számológéppel).
- Műveletek közönséges törtekkel és tizedes törtekkel.
- Egyszerű és összetett szöveges feladatok megoldása (szükség esetén segítséggel).
- Testek, síkidomok egy és több szempont szerinti csoportosítása.
- Speciális háromszögek, négyszögek megnevezése.
- Írásbeli szorzás 3 jegyű szorzóval
- Írásbeli osztás 2 jegyű osztóval
- Műveletek közönséges és tizedes törtekkel
- Negatív számok
- Összefüggések, függvények, sorozatok
- Geometria; testek, síkidomok jellemzése, területszámítás, szögszerkesztés, tengelyes tükrözés, síkidomok szerkesztése
- Mérések

8. évfolyam

- Írásbeli: Milliós számkörben számok írása, helyi értéke. Írásbeli szorzás, osztás 3 jegyű szorzóval, osztóval. Négy alpművelet végzése törtekkel. Tizedes tört szorzása, osztása, 10, 100, 1000-el. Geometriai alakzatok szerkesztése, tulajdonságai. Szögek szerkesztése, felezése. Transzformációk (tengelyes tükrözés)

- A törtszámok és a negatív számok ismerete.
- Szakaszok, szögek szerkesztése, felezése; négyzet, téglalap és háromszög szerkesztése.
- Henger és kúp tulajdonságainak ismerete.
- Mértékváltások következtetéssel.
- Négyzet és téglalap területének számítása.
- Kocka és téglatest felszínének számítása, térfogatának mérése.
- Sorozatok folytatása a felismert szabály alapján.

TÖRTÉNELEM

5.évfolyam

- A címer, zászló, pecsét jelentősége
- A történelmi idő és tér fogalmai
- A nagy ókori társadalmak és hatásuk.
- A kereszténység kialakulása, terjedése
- A magyar nép eredete és vándorlásai
- Honfoglalás, letelepedés.
- Őskor (Tudjon különbséget tenni a zsákmányoló és a gazdálkodó ember között.)
- Ókor (Tudja felsorolni a legismertebb ókori népeket. Ismerje az ókori Görögország nevét és a városállamokat. Ismertesse a római birodalom kialakulását és bukását.)
- Ismerje a magyarság történelmét a korai újkorig.

6. évfolyam

- Legyen képes a társadalomban lejátszódó folyamatok nyomon követésére, értelmezésére. Ismerje fel az összefüggéseket.
- Tudja jellemezni a különböző korokat, korszakokat, uralkodókat.
- (Honfoglalás, a honfoglaló magyarok élete, Szent István király uralkodása, A tatárjárás, Az Árpád-ház kihalása, A Hunyadiak kora...)

- Tudjon megnevezni magyar uralkodókat, hadvezéreket a török hódoltság és a Habsburg uralom időszakáról. (Végváarak kora, Jelentősebb végvári harcok, Rákóczi szabadságharc...)
- Ismerjen fel összefüggéseket a társadalmi jelenségek, folyamatok, változások között.
- A magyar koronázási ékszereket megnevezi. A megismert mondák, legendák, rövid történetek tartalmát segítséggel elmondja.
- Megkülönbözteti a történetek mesés és valóságos eseményeit. Ok-okozati összefüggéseket tanári irányítás mellett fölismer. . Időrendbe helyezi a tanult eseményeket időszalagon, időtornyon.

7. évfolyam

- A felvilágosodás kora
- A polgári átalakulás Magyarországon
- A reformkor
- Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc
- A polgárosodás kibontakozása, a kiegyezés kora
- A XX. század kezdete
- Az I. világháború
- A II.világháború
- Összefüggéseket tud említeni a világtörténelem és hazánk történelmének eseményei között

8.évfolyam

- A nemzeti alapműveltséghez tartozó évszámokhoz történelmi ismeretet kapcsol. Az adott tematikai egység tárgyalt témakörében – képességeinek megfelelően – írásban és/vagy szóban számot ad a tanult elemi történelmi ismereteiről. Gazdasági, társadalmi változásokra példát tud mondani.
- A világ és Magyarország a második világháború után. Rendszerváltás. Mai magyar demokrácia. A történelem műveltségterülethez kapcsolódó eszközöket, tantárgyi segédleteket a jártasság szintjén tudja alkalmazni.

ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK

8.évfolyam

- tájékozódik a hivatalos ügyintézés módjaiban, annak illetékes és korszerű formáiban,
- tud a világháló közösségi portáljain való részvétel lehetőségeiről,
- ismereteket szerez a jövedelem szerepéről az ember életvezetésének tükrében,
- fogalmi képet alkot a pénzről, a pénzintézetekről, azok
- tevékenységeiről; utóbbiak lehetséges szerepéről az életpálya felépítésének tükrében.

TECHNIKA ÉS TERVEZÉS

1.évfolyam

- Öltözködés, tisztálkodás tevékenységeinek elvégzése fokozódó önállósággá
- A közvetlen környezet rendben tartása segítséggel.
- A gyalogos közlekedés szabályainak ismerete és betartás.
- Az eszközök balesetmentes használata.
- A közvetlen környezet rendben tartása.

2. évfolyam

- A természetes és mesterséges környezet anyagainak megismerése, anyagvizsgálati tapasztalatok szerzése érzékszervi tapasztalással.
- Az egészséges táplálkozás, öltözködés és napirend elemi ismeretei.
- A megfigyelt anyagok vizsgált tulajdonságainak felismerése, megnevezése.
- A biztonságos közlekedés szabályainak ismerete.
- A háztartás ismert feladatainak megnevezése

- A megismert anyagok csoportosítása tulajdonságaik alapján.
- Anyagok alakításánál az alaptechnikák egyre önállóbb kivitelezése, az eszközök balesetmentes használata.
- Egyszerű, néhány elemből álló modell összeállítása utánzással és egyéni elképzelés alapján.

3. évfolyam

- Táplálkozás, egyszerű ételek főzésének módjai, vendégvárás szabályai;
- Tisztálkodás, manikűrkészlet részei, használatának módja;

- Öltözködés, javító varrások, öltésfajták;
- Egészség, gyermekkori betegségek, megelőzésük;
- Takarítás, a személyes környezet tisztán tartása;
- Anyag, tulajdonságaik, alakításuk, szerszámhasználat;
- Takarítóeszközök ismerete, célszerű használata.
- A gyalogos közlekedés szabályainak helyes alkalmazása a gyakorlatban, a tömegközlekedés eszközeinek és módjának ismerete, a közlekedési jelzőtáblák utasításainak megértése.
- Néhány fémegmunkálási, alakítási eszköz és technika elsajátítása, irányítással használati tárgy készítése.
- Varróeszközök használata, egyszerű öltésekkel varrás.

4. évfolyam

- Táplálkozás, a főzés alapanyagai, egyszerű ételek készítésének menete;
- Tisztálkodás, testünk tisztán tartása;
- Családi munkamegosztás
- Egyszerű háztartási munkák, balesetmegelőzés;
- Külső – belső emberi tulajdonságok;
- Anyagok, tulajdonságaik, megmunkálásuk;
- Esztétikus alkotások készítése természetes anyagokból.
- Makettek, modellek készítése tervrajz alapján, változatos anyagfelhasználással.
- Az egészséges életmód érdekében szükséges tennivalók megismerése.
- Aktív részvétel a család életében, képességének megfelelő feladat vállalásával.
- Életkorának és képességeinek megfelelően ismeretek az energiatakarékosságról, a szelektív hulladékgyűjtésről.

5. évfolyam

- Legyen tisztában az egészséges életmód fogalmával és a helyes táplálkozással. Ismerje a természetes (fa, bőr, agyag) és előállított anyagokat (papír, fém).
- Ismerje az energiatakarékosság fogalmát, a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát.
- Ismerje a közlekedési eszközöket, táblákat és a közlekedés szabályait. Ápolt, kulturált megjelenés, következetes és rendszeres testápolás.

- Az élelmiszerek ismerete és csoportosítása az egészséges táplálkozás megvalósítása és az étkezési zavarok elkerülése érdekében.
- A test változásainak érzékelése, a pubertáskornak megfelelő higiénias szokások bevezetése.
-

6. évfolyam

- Az egészséges életmód érdekében szükséges tennivalók körének bővítése.
- A tanuló életkorának és képességeinek megfelelően ismeretek az energiatakarékosságról, a szelektív hulladékgyűjtésről.
- A gazdálkodással és pénzhasználattal kapcsolatos fogalmak megismerése
- . Ismerje a kerti munkákat, szerszámokat és azok használatát.
- Legyen tisztában az egészséges életmód fogalmával és a helyes táplálkozással. Tudjon egyszerűbb ételeket elkészíteni.
- Ismerje az ember emésztőrendszerét és érzékszerveit.
- Ismerje a közlekedési eszközöket, táblákat és a közlekedés szabályait.
- Ismerje a természetes (fa, bőr, agyag) és előállított anyagokat (papír, fém).
- Ismerje a mosás módjait és fázisait. Új anyagok és újabb technikák megismerése a tárgyak alakításához, modellek készítéséhez

7. évfolyam

- Azon képességek kialakítása és fejlesztése, mellyel a tanuló be tud illeszkedni a családi és társadalmi munkamegosztásba.
- Háztartási ismeretek.
- Ismerje az alapvető gazdasági tervezést, az egészséges táplálkozást, a lakás berendezését otthonosabbá tételét, az elsősegélynyújtás alapjait. Ápolt, kulturált megjelenés, következetes és rendszeres testápolás.
- Tájékozódás térképen, közlekedési jelzések felismerése és alkalmazása.
- Menetrend használata. Közlekedéssel kapcsolatos tájékoztatás figyelemmel kísérése.
- Működő modellek készítése irányítással.

8. évfolyam

- Azon képességek kialakítása és fejlesztése, mellyel a tanuló be tud illeszkedni a családi és társadalmi munkamegosztásba.
- Háztartási ismeretek.
- Ismerje az alapvető egészséges táplálkozást, a lakás berendezését otthonosabbá tételét, az elsősegélynyújtás alapjait.
- Vásárlással, szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos fogyasztóvédelmi szabályok és információk ismerete.
- Háztartási pénzgazdálkodás, felelős pénzkezelés elemeinek megértése, az ismeretek alkalmazása.
- Pályaválasztás során felmerülő szempontok és teendők megismerése és mérlegelése a helyes döntés érdekében.

KÖRNYEZETISMERET

3. évfolyam

- Aktív részvétel a környezet óvásában.
- Ismerje az egyes tájak jellegzetességeit és az ott előforduló élőlények jellemző tulajdonságait. Tudjon lakóhelyén és annak környékén tájékozódni.
- Ismerje meg és alkalmazza a helyes közlekedési szabályokat a balesetek elkerülése érdekében.
- Ismerje a környezetében előforduló anyagok tulajdonságait.
- Ismerje testének részeit és működését.
- Társainak és saját testének védelme.
- Elemi szintű térképismeret. A másság elfogadása

➤ 4. évfolyam

- Halmazállapotok.

- Világtájak.
- Időjárás elemei, a csapadék körforgása.
- Élő környezetünk: növények, állatok.
- Testünk. Aktív részvétel egyszerű kísérletek, mérések végzésekor.
- Tapasztalatok megfogalmazása szóban, rajzos formában.
- Adott szempontok szerint csoportosítás.
- Egyszerű összefüggések felismerése.
- Tájékozódás térben, időben a tanuló saját lakóhelyén.
- Magyarország fő jellegzetességeinek ismerete.
- Irányok, iránytű használata.
- Az idő mérése, mértékegysége.
- A sérült embertársak segítése.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Energiatakarékosságra törekvés.

TERMÉSZETTUDOMÁNY

5. évfolyam

- Földrajzi ismeretek alapozása az emberek a tárgyak helyzetének, iránya.
- Alaprajzok, térképvázlatok készítése.
- Ismerje fel Magyarország természetföldrajzi térképét, a felszíni formákat, Magyarország tájait.
- Az időjárás elemeinek ismerete és környezetre gyakorolt hatásai.
- Tudjon tájékozódni a térképen és lakóhelyén.
- Ismerje a ház körül élő élőlényeket.
- Ismerje a mindennapi életben végbemenő kölcsönhatásokat és változásokat.
- Vegyen részt aktívan a kísérletek végzésében.
- Életközösségek élő és élettelen összetevőinek megkülönböztetése, ismeretek az élőlények, az emberi test felépítéséről.
- Az egészséges életmód feltételeinek ismerete. Aktív részvétel a környezetvédő tevékenységekben. Tájékozottság a Naprendszerrel, a bolygókról. Térképismeret, térképhasználat. IKT-eszközök használata.

6. évfolyam

A madarak jellemzői. Baromfiak.

- Ismeri Magyarország nagytájainak átfogó természet- és gazdaságföldrajzi jellegzetességeit. Képről megismeri lakóhelye és a főváros nevezetes épületeit. Magyarország tipikus tájait képről szóban képes jellemezni.
- Ismeri a hegységképződési folyamatokat. Képes elemi térképolvasásra (felismerés, keresés) és szemléleti térképolvasásra.
- Ismeretek a Földről.
- Hazánk, Magyarország. Hazánk települései.
- Hazai tájak életközösségei.
- Növények részei, felépítése.
- Az emlősök jellemzői. Haszonállatok.
- Anyagok tulajdonságai
- Tájékozódás a földrajzi térben: az eligazodáshoz szükséges topográfiai fogalmak felismerése, megnevezése bármilyen térképen. Térképolvasás nagy egyéni különbségekkel

7.évfolyam.

- Alapvető ismeretek a kémiai, fizikai, biológiai jelenségekről, törvényszerűségekről, ezek felhasználása a gyakorlatban, a mindennapi életben, a háztartásban.
- Az élő és élettelen természet legfontosabb kölcsönhatásainak ismerete. A megfigyelésekben, kísérletekben önálló, szabálykövető részvétel.
- Tájékozódás a földrajzi térben: az eligazodáshoz szükséges topográfiai fogalmak felismerése, megnevezése bármilyen térképen. Térképolvasás nagy egyéni különbségekkel
- Az állóvíz és a folyóvíz felismerése képen. A tanuló tudja, hogy a víz a természetben állandó körforgásban van.
- Az anyagok kémiai változása.
- A testek mozgása, mozgásállapot változások. Hőtani alapjelenségek.

8.évfolyam

- Az emberi test felépítése, szervrendszerei, s ezek működése. Növények, állatok testfelépítése és életműködése. Gyógynövények hatása az egészségre. Elsősegélynyújtás. Anyagok csoportosítása fizikai, kémiai tulajdonságaik alapján.
- A szomszédos országok és fővárosaik megnevezése. A térképen a tanult tájak megmutatása. Elemi szintű tájékozottság a különféle méretarányú és jelrendszerű térképek olvasásában.
- A vízszintes és a függőleges övezetesség kialakulása okainak felfedezése. A gazdasági ágazatok szerepének ismerete a földrészek, térségek, országok gazdasági életében. A földrajzi térben zajló felismert kölcsönhatások és összefüggések elemi szintű magyarázata.
- Törekvés energiatakarékos magatartásra.
- Tudatos környezetvédelem és egészségvédelem, megoldások keresése a környezet- és egészségkárosítás elkerülésére. Az egészségügyi hálózat ismerete. Képesség segítségkérésre, segítségnyújtásra. Kialakult szabálytudat, képesség az együttműködésre, konfliktuskezelésre, reális önismeret.

TESTNEVELÉS

1.évfolyam

- Testrészei megnevezése,
- Testhelyzetének és a testhelyzet változásainak érzékelése,
- Szökdelés, alap-, terpesz-, és harántállás, valamint nyak-, kar-, törzshajlítás és -körzés végzése, ülő, fekvő testhelyzet elfoglalása (vezényszóra, bemutatás után és/vagy segítséggel),
- A járás és futás közötti különbség gyakorlati differenciálása
- A tanult játékok nevének felismerése.

2. évfolyam

Futás feladatokkal. Szlalomfutás. Akadályfutás. Ingafutás.

Utánzó járások. Utánzó járások padon.
Ugrókötel áthajtás helyben és mozgás közben.
Szökdelések. Szökdelések szerek fölött.
Sorozatugrások. Helyből távolugrás.
60 m-es síkfutás.
Kislabdahajítás távolba.
Gurulóátfordulások. Tarkóállás. Híd.
Utánzó járásokkal labdaterelgetés .
Labdaátadások. Labdaátadások mozgás közben.
Labdavezetés, szlalom labdavezetés.

3. évfolyam

Futás feladatokkal. Szlalomfutás. Akadályfutás. Ingafutás. Futóiskola.
Utánzó járások. Utánzó járások padon.
Ugrókötel áthajtás helyben és mozgás közben.
Szökdelések. Szökdelések szerek fölött.
Sorozatugrások. Helyből távolugrás.
60 m-es síkfutás.
400 m-es futás.
Kislabdahajítás távolba.
Gurulóátfordulások. Tarkóállás. Híd. Zsugorfejállás. Fejállás. Cigánykerék.
Mérlegállás.
Kézállás segítővel.
Bakugrás.
Zsugorkanyarulati átu grás 2-3 részes szekrényen.
Utánzó járásokkal labdaterelgetés .
Labdaátadások. Labdaátadások mozgás közben.
Labdavezetés, szlalom labdavezetés.
a gyakorolt mozgáselemek, sportágak szabad térben, más körülmények közötti alkalmazására,

4. évfolyam

Futás feladatokkal. Szlalomfutás. Akadályfutás. Ingafutás. Futóiskola. Ritmusváltásos futás.

Utánzó járások. Utánzó járások padon.

Ugrókötél áthajtás helyben és mozgás közben.

Szökdelések. Szökdelések szerek fölött.

Sorozatugrások. Helyből távolugrás. .

Kislabdahajítás távolba.

Gurulóátfordulások. Tarkóállás. Híd. Zsugorfejállás. Fejállás. Cigánykerék.

Mérlegállás.

Kézállás.

Bakugrás. Bátorugrás.

Zsugorkanyarulati átugrás 3 részes szekrényen. Guggolóátugrás szekrényen.

Magasugrás átlépő technikával.

Utánzó járásokkal labdaterelgetés .

Labdaátadások. Labdaátadások mozgás közben.

Labdavezetés, szlalom labdavezetés.

Magasugrás átlépő technikával.

Labdarúgás.

Kézilabdajáték.

Kosárlabda.

- A gyakorolt mozgáselemek, sportágak szabad térben, más körülmények közötti alkalmazására.
- Egyszerű tánclépés utánzására bemutatás után és/vagy szóbeli instrukció alapján,
- gyors indulásokra, irány- és iramváltásokra játék és körtánc során.

➤ **5. évfolyam**

- Tudjon kéziszer- és társas gyakorlatokat végezni.
- Labdagyakorlatok: labdavezetés kézzel, lábbal, egykezes felső átadás helyben és mozgás közben. összetett mozgások,
- 4 ütemű tornagyakorlatok végrehajtására,
- A testnevelés szakszavainak értésére (passzív szókincs szintjén) és adekvát mozgásos válaszokra,
- Erőfeszítésre és kitartásra saját szintje szerint,
- Népi gyermek és táncos játékok.
- Célba rúgó és célba dobó játékok.
- Zsinórlabda és labdarúgás egyszerűsített szabályokkal.

- Ismerje a természetben űzhető sportokat.(kocogás, kerékpározás, görkorcsolyázás)
- Torna: gurulóátfordulások, tarkóállás,
- Szekrényugrás: zsuporkanyarulati, terpeszátugrás 3 részes szekrényen
- Atlétika: egyenletes és változó iramú futás-állórajtából, magasugrás lépő technikával, kislabdahajítás állóhelyből , célba dobások

➤ **6. évfolyam**

- Labdagyakorlatok: labdavezetés, átadások 1, 2 kézzel, zsinórlabdázás
- Kosárlabda: labdavezetés, átadások, kosárra dobás alaptechnikával
- Torna: gurulóátfordulások, tigrisbukfenc, tarkóállás, híd, mérlegállás, lebegőállás
- Szekrényugrás: zsuporkanyarulati, támasz, terpeszugrás, 3-4 részes szekrényen
- Atlétika: 30 m-es futás állórajtából, magasugrás lépő technikával, kislabdahajítás
- Összetett mozgások, 8 ütemű tornagyakorlatok végrehajtására
- aAmellúzás megkísérlésére, helyes légzéstechnikával,
- aAlabda átvételére és átadására
- A játékszabályok betartására, aktív részvételre a közös játékokban,
- Higiénés ismereteinek rutinszerű alkalmazására,
- Egyszerű tánclépésekre bemutatás után és/vagy szóbeli instrukció alapján,
- Zenével szinkronban mozgásra,
- A tánc mint mozgás, mint örömforrás élvezetére.

7.évfolyam

- Kézilabda: labdavezetés, átadás, kitámasztás, felugrásos kapuralövés
- Kosárlabda: labdavezetés, átadások, kosárra dobás helyből
- Torna: talaj: gurulóátfordulás (előre-hátra), terpesz (előre -hátra), tarkóállás, fejjállás
- Szekrényugrás: guggolóátugrás 4 részes szekrényen, kismacska
- Atlétika: magasugrás lépő technikával, kislabdahajítás, 60m-es futás térdelőrajtból, súlylökés medicinlabdával
- A bemelegítési technikák alkalmazására,
- 4-8 ütemű gyakorlatok végrehajtására,
- Alakzatváltozásokban együttműködésre,
- Erőfeszítésre és kitartásra saját szintje szerint,
- Egy tanult elem önálló végrehajtására,

8.évfolyam

- Kézilabda: labdavezetés, átadások, kitámasztás, beugrásos, felugrásos kapura lövés, büntetődobás
- Kosárlabda: labdavezetés, átadások, kosárra dobások mozgásból
- Torna: talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás, cigánykerék
- Szekrényugrás: guggoló átugrás, zsugorkanyarulati átugrás, átterpesztés 5 részes szekrényen
- Atlétika: magasugrás lépő technikával, kislabdahajítás 3-as lépésritmusban, 60m-es futás, súlylökés súlygolyóval.
- 10 méter leúszására az általa választott úszásnemben,
- A labda céltudatos irányítására,
- A gyakorolt mozgáselemek, sportágak szabad térben, más körülmények közötti, önálló alkalmazására,
- Higiénés ismeretei rutinszerű és saját igény szerinti alkalmazására,
- A relaxációs gyakorlatok önsegítő alkalmazására nyugalmi és stresszhelyzetben,
- Az egészségtudatos magatartásformák szokásrendszerébe integrálására.

IDEGEN NYELV ANGOL

7. évfolyam

- Köszönés. Bemutakozás.
- Az abc betűi.
- Színek.
- Tárgyak az osztályteremben.
- Számok 1-20-ig.
- Személyes adataim.
- Az iskolám.
- Az én városom.
- A hét napjai.
- Foglalkozások.
- Ételek és italok
- Foglalkozások.
- Színek.
- Ételek és italok.
- Személyes adatok.
- Fizetőeszközök, árak kifejezése.
- Az idő kifejezése.
- Heti időbeosztás, napi tevékenységek.
- Évszakok és hónapok.
- Szituációk.
- Állatok nevei.
- Dátumok. Sorszámnevek.
-

8. évfolyam

- Napszaknak megfelelő köszönések, bemutatkozás
- Személyes névmások, létige
- Színek
- Számok 0-30-ig
- Főnevek többes száma
- Mutató névmások tagadása, hosszú és összevont formák
- A hét napjai
- A létige jelen idejű alakjai
- Személyes adatok: vezetéknev, keresztnév, életkor, lakcím

- Az idő kifejezése
- Az évszakok és a hónapok nevei
- Állatok nevei
- Birtoklás kifejezése (have got)
- Dolgok létezésének kifejezése (there is, there are)
- Dátumok, sorszámnevek
- Egyszerű szövegalkotás
- Napszaknak megfelelő köszönések, bemutatkozás
- Színek,
- Számok 0-30-ig
- Személyes névmások, létige
- Főnevek többes száma, a hét napjai, mutató névmások
- Az idő kifejezése
- Kérdőszavak, kiegészítendő kérdések
- Az évszakok és a hónapok nevei
- Egyszerű szövegalkotás
- Birtoklás kifejezése (have got)
- Birtoklásra való kérdezés, tagadás (have got, haven't got)
- Dolgok létezésének kifejezése (there is, there are)
- Önálló szövegalkotás
- Képesség kifejezése, igék
- Dátumok, sorszámnevek
- Birtokviszony ('s), birtokos névmások
- Családi viszonyok
- Hangzó szövegértés

Értelmileg akadályozott tanulók követelményei

MATEMATIKA

1. osztály:

Tárgyakat válogasson, hasonlítson össze egy szempont (sok, kevés kicsi, nagy, rövid-hosszú) szerint. Két elemből alkosson sort, a soralkotás során mutassa meg az eleje, vége helyzeteket. Ismerje fel, használja az előtt-mögött kifejezéseket. Számláljon meg tárgyakat segítséggel 3-as számkörben.

2. osztály:

Két jellemző tulajdonság alapján válogasson szét, csoportosítson, hasonlítson össze tárgyakat.(kisebb-nagyobb, hosszabb- rövidebb) Egyeztessen kis segítséggel formai tulajdonság alapján tárgyat tárggyal, tárgyat képpel. Számláljon meg tárgyakat segítséggel 5-ös számkörben. Ismerje fel, használja az előtt, mögött, mellett kifejezéseket.

3. osztály:

5-ös számkörben tájékozódás egyre önállóbban. Relációs jelek használata segítséggel. Alkosson halmazokat formai (kör, négyzet) nagyság szerinti (vastag-vékony, keskeny-széles) tulajdonság alapján. Ismerje fel, használja lefelé-felfelé, közel-távol, jobb-bal kifejezéseket.

4. osztály:

Három elemből alkosson ritmikus sort. Egyszerű sík (kör, négyzet, háromszög) és térbeli (kocka, gömb) formákat segítséggel ismerjen fel. 5-ös számkörben segítséggel alkosson növekvő és csökkenő számsort. 10-es számkörben segítséggel tudjon tárgyképet, számképet, számjegyet azonosítani.

5. osztály:

10-es számkörben mennyiségek összehasonlítása segítséggel, mennyiség és számjegy azonosítás minél nagyobb önállósággal. Tárgyak számlálása 20-as számkörben. Egyszerű sík (kör, négyzet, háromszög, téglalap) és térbeli (kocka, gömb, téglatest) formákat segítséggel ismerjen fel.

6. osztály:

Műveletek végzése (összeadás, kivonás)10-es számkörben, mennyiség és számjegy azonosítás 20-es számkörben. Tudja az egész órákat napirendhez kötni. Egyszerű sík (kör, négyzet, háromszög, téglalap) és térbeli (kocka, gömb, téglatest, henger, kúp) formákat segítséggel ismerjen fel.

7. osztály:

Mennyiségek, számjegyek azonosítása műveletek (összeadás, kivonás) végzése 20-as számkörben. Páros, páratlan számok felismerése csoportosítása. Magyar pénzürmék felismerése. Értékükkel kapcsolatban olcsó-drága kifejezések használata. Vonalzóval

egyszerű mérések elvégzése segítségével. Tájékozódás a naptárban segítségével. Egész és fél órákat leolvassa, jelöli.

8. osztály:

Önállóan végezzen mennyiség és számjegyzazonosítást, műveleteket 20-as számkörben. Segítséggel képes becsléseket végezni tanult mértékegységek felhasználásával. A mindennapokban használja az órával kapcsolatos ismereteit.

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

/Olvasás-írás; Kommunikáció/

1.osztály:

Beszédtechnikai gyakorlatoknál együttműködik. Hangokat tud utánozni. Utánzással megmutatja az irányokat. Segítséggel használja az íróeszközöket. Környezetében lévő ingerekre reagál, ismeri a környezetében lévő személyeket, tárgyakat.

2.osztály:

A környezetében előforduló hangokat kapcsolja össze a hangforrással, mutassa azt meg. helyes ceruzafogással formákat írjon át. Legyen képes kép és betűelemek olvasására. Személyi adatait az ő szintjén elmondja. Segítséggel megmutatja testrészeit, érzékszerveit. Ismeri közvetlen környezete dolgozóit. Segítséggel egyeztet a tanult állatokat, növényeket.

3.osztály:

Rendelkezik a betűtanuláshoz szükséges készségekkel. Betűelemeket ismerje fel, írja sorközbe. Az irányokat megnevezésre tudja megmutatni. A tanult betűket, hangokat tudja hangoztatni, felismerni, sorközbe írni. Elemi fokon alakuljon ki hallási, látási differenciáló képessége. A beszédet közlés céljából is használja. A kiejtés során törekszik a tiszta hangképzésre. Kapcsolatot tud teremteni elemi szinten.

4.osztály:

Ismerje fel a tanult betűket. Tudja a betűket és a hangokat összekapcsolni. Egytagú betűkapcsolatokat, szavakat biztonsággal tudjon olvasni, másolni. Segítséggel tudja közölni emlékképeit. Mondataiban bővítményeket és gyűjtőfogalmakat is tud használni. Megmutatja testrészeit, érzékszerveit. A környezetében levő tárgyakat rendeltetésnek megfelelően tudja használni.

5. osztály

Felismeri, kimondja a tanult betűket, szótagokat alkot és ír diktálás után is. Helyesen alkalmazza az írás irányát és helyét a vonalközben. Szavakat, rövid mondatokat olvas.

A tanuló képes hangerejét, beszédritmusát irányítani. Bővítménnyel mondatot alkotni, kérdést megfogalmazni, kérdésre adekvát választ adni. Felismer és megfogalmaz tulajdonságokat, megmutatja érzékszerveit és tudja azok funkcióit. Észrevételeit, szükségleteit jelezni, segítséget kérni, megköszönni tud. A legfontosabb ünnepek jelentőségét átéli, az ünnepekkel kapcsolatos tárgyakat, és fogalmakat ismeri.

6.osztály:

Tudja felismerni, másolni, tollbamondás után leírni az eddigi tanult betűket, két betűből álló szavakat, a leírtakat olvasottakat képpel, cselekvéssel összekapcsolni.

Képességeinek megfelelően hibátlan artikulációval fogalmazza meg bővített mondatait. Ismeri saját személyi adatait. A téri orientációs fogalmakat önállóan használja. Segítséggel tudja használni a tanult nyelvtani szabályokat. Képes versek, mondókák elmondására. Bővített mondatokban beszél. Közvetlen és tágabb környezetében jól tájékozódik.

7.osztály:

Tudja felismerni, másolni, tollbamondás után leírni a kis és nagybetűket. Tudjon egyszerű mondatokat másolni, segítséggel, képpel, eseménnyel összekapcsolni. Három-négy mondatból álló szöveget tudjon olvasni, minimális segítséggel értelmezni, képpel, eseménnyel összekapcsolni.

Tudja a tanult téri helyzeteket önállóan alkalmazni. Ismeri a saját adatait és segítséggel képes használni.

8.osztály:

Rövid szöveget tudjon elolvasni, kérdések segítségével próbálja meg értelmezni.

Tollbamondás után tudjon tömondatot leírni. Segítséggel tudjon borítékot megcímezni.

Személyi adatait ismeri kis segítséggel képes használni.

TERMÉSZETTUDOMÁNY ÉS FÖLDRAJZ

/Környezetismeret/

5.osztály:

A tanuló képes felismerni, megmutatni testrészeit, érzékszerveit tud ezekre vigyázni, a szükséges segédeszközöket megfelelően használja. Teste reakcióit érzékeli, a változásokat jelezi, panaszait megfogalmazza. Testét ápolni, öltözködését rendezetten, tisztán tudja tartani. Együttműködik orvosi vizsgálaton az egészségügyi dolgozókkal. Főfogalmi csoportosításokat végezni az állat- és növényvilág körében.

6.osztály:

Ismeri és önállóan megmutatja testének részeit és alapvető ismerete vannak annak működéséről. Alapvető ismeretei vannak az egészséges életmódról és környezete káros hatásairól. Felismeri és jelzi, ha beteg. A közlekedéssel kapcsolatos viselkedési és magatartási szokásokat alkalmazza. Ismerjen néhány balesetvédelmi szabályt.

Tud tájékozódni környezete élővilágában, kevés segítséggel felismeri és lehetőségeihez mérten óvja őket. A tanult növényeket, állatokat felismeri és természetes környezetükben el tudja helyezni. Tudjon főfogalmi csoportosítást végezni az állat és növényvilág témakörben. Igényes önmaga és környezete iránt. Térben és időben tájékozódik.

7.osztály:

Ismerje az egészséges életmód szabályait. Elemi ismeretekkel rendelkezik teste biológiai működéséről. Ismerje a tudjon különbséget tenni egészség és betegség között. Ruházatát gondozza, időjárásnak megfelelően öltözködik. Rendelkezik megfelelő igénnyel a testi higiénia iránt, igényli a mozgást és a szabadlevegőn való tartózkodást. Életkorának megfelelő szinten felismeri és elkerüli a balesetvesztélyt. Tudja, hogy baj esetén hová kell fordulnia. Rendelkezik alapvető ismeretekkel a helyes és helytelen táplálkozásról, a növény és állatvilágról, a környezeti hatásokról és azok következményeiről. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a környezetvédelem fogalmáról.

8.osztály:

Egyszerű oksági viszonyokat ismerje fel az élőlények és a környezet kölcsönhatásaiban. Segítséggel tudja elmondani az élőlények fejlődésének főbb állomásait. Tisztaság és egészség közötti kapcsolat ismerete. Rendelkezik megfelelő igénnyel a testi higiénia iránt. Helyes és helytelen táplálkozás következményeit ismeri. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a környezetvédelem fogalmáról, ismer néhány védett növényt és állatot.

MŰVÉSZETEK

Ének-zene

1.osztály

Utánzással végrehajtja az egyenletes lüktetést. Ritmushangszert bátran kipróbálja. Tudja az emberi hang és a hangszer hangja közti különbséget.

2.osztály

Többször hallott dalt felismer. Érzékeli a mérő lüktetést. Tud kontaktust teremteni társaival. 8-10 mondókát ismer. Segítséggel gyermekdalokat énekel, megpróbál alatta tapsolni.

3.osztály

2-3 kiszámolót ismer. Segítséggel megszólaltat ritmushangszert. Részt vesz a közös éneklésekben, körjátékokban.

4.osztály

Igyekszik egyszerű ritmusokat tapsolni. Ismer két hangszert (furulya, hegedű). Tud tempót tartani, tempót váltani. Egyszerű tánclépéseket utánoz.

5.osztály

Két-három környezetében található hangszert megnevez. (pl.: zongora, gitár, dob) Örömmel bekapcsolódik gyermek- és játékdalok éneklésébe. Szívesen énekel egyedül is.

6.osztály

Szívesen vesz részt gyermek- és játékdalok csoportos és egyéni éneklésében. Bekapcsolódik versek, dalok mozgásos megjelenítésébe. Egyszerű ritmushangszereket meg tud szólaltatni. Felismer és megnevez 3-4 hangszert. Hajlandó egyszerű tánc megtanulására képességéhez mérten.

7.osztály

Irányítás mellett szívesen hallgat zenét. Felismeri a Himnusz és a Szózat zenéjét. Önállóan tud egyszerű ritmust utánozni hangszeres kísérettel. Az ünnepkörök dalaiból néhányat ismer és énekel.

8.osztály

Vannak kedvenc zeneszámai, amit szívesen hallgat. 10-15 egyszerű gyermek és népdalt hallás után elénekel. Egyre több hangszert felismer és megnevez. Kis segítséggel tud ritmust tapsolni.

Ábrázolás-alakítás

1.osztály

Irányítással tudja tépni, gyúrni a papírt. Papírt félbehajtja segítséggel. Meg tudja nevezni a használt anyagokat (gyurma, papír).

2.osztály

Nyíró mozgások együttes végrehajtásával az olló használat néha sikerül. Irányítással tud emberalakot rajzolni, formázni.

3.osztály

Az alapszíneket segítséggel felismeri. Irányítással tud felező- és átlóhajtást végezni. Irányítással a szövés bújtató lépését megérti, utánozza.

4.osztály

A főbb színek közül néhányat felismer. A nyomdatechnikát szereti, segítséggel képet formál belőle.

5.osztály

Motivációval és segítséggel képes egyszerű bábok, képek elkészítésére. A megismert ábrázolási-alakítási technikákat segítséggel alkalmazza.

6.osztály

Segítséggel képes az ismert technikák alkalmazására. Színezéskor törekszik a pontosvonalvezetésre. A főbb színeket ismeri, de nem mindegyik nevét tudja.

7.osztály

A rajzeszközöket megfelelő szinten tudja használni. Segítséggel képes bábok elkészítésére. Ollóval önállóan, de még pontatlanul nyír. Művészeti alkotásokat szívesen nézeget.

8.osztály

Segítséggel megfigyelés alapján képes vizuális ábrázolásra. Segítséggel képes képi és formai alkotások létrehozására az ismert technikák egyikével, esetleg kombinációjával. Ollóval önállóan, egyre pontosabban nyír. Múzeumba, kiállításra szívesen ellátogat.

TESTNEVELÉS és EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS

/Mozgásnevelés/

1.osztály

Egyszerű alapmozgásokat segítséggel elvégez. Az előtt, mellett fogalmakat irányítással alkalmazza. Bekapcsolódik a mondókával kísért gyakorlatokba.

2.osztály

Helyzetváltoztatásokat segítséggel végrehajt. Tud labdát dobni, gurítani, elkapni. Adott jelre saját mozgását el tudja indítani, meg tudja állítani.

3.osztály

Utasításra helyes testtartást tud felvenni. Irányítással fel tudja venni a kívánt testhelyzetet. Testfordulatok kivitelezése utánzás útján sikerül.

4.osztály

Sortartással jár, kört, oszlopot alakít. Páros gyakorlatokat irányítással végez. Labdát két kézzel maga előtt feldob, elkap.

5.osztály

Térbeli irányokat és viszonyfogalmakat segítséggel alkalmaz. Segítséggel képes tempót váltani járás és futás közben. Alapmozgások végzése közben segítséggel tudja alkalmazni a helyes testtartást. Törekszik a helyes légzés betartására. Önállóan képes labdagyakorlatok végzésére, dobásnál, elkapásnál törekszik a pontosságra. Játékos versenyeknél igyekszik betartani a játékszabályokat.

6.osztály

Térbeli irányokat és viszonyfogalmakat a feladatok végrehajtásakor önállóan alkalmazza. Tud járás és futás közben tempót és irányt váltani. Alapmozgások végzése közben törekszik a helyes testtartás betartására. Bemutatás után utánzással végrehajt négyütemű kar, láb, és törzsgyakorlatokat. Igyekszik képességeihez mérten egykezes alsó és felső dobással célba dobni. Aktívan kapcsolódik be a játékos versenyekbe.

/Testnevelés/

7.osztály

Az alapgyakorlatokat huzamosabb ideig bemutatás és szóbeli utasítás alapján elvégzi. Kombinált mozgásokat segítséggel végez. A gimnasztikai alapformáknál törekszik a megfelelő ütemtartásra. A terápiás jellegű tartásjavító és izomerősítő gyakorlatokban együttműködő. Térbeli irányokat és viszonyfogalmakat irányítással alkalmazza. A sportjátékok elemi szabályait betartja.

8.osztály

Az alapgyakorlatokat kitartóan bemutatás és szóbeli utasítás alapján kombinált mozgásokkal is el tudja végezni. A gimnasztikai alapformákat megfelelő ütemtartással végzi. A terápiás jellegű tartásjavító és izomerősítő gyakorlatokban együttműködő. Térbeli irányokat és viszonyfogalmakat minimális irányítással alkalmazza. A sportjátékok elemi szabályait betartja.

/Osztályfőnöki/

5.osztály

A tanuló képes az osztályközösség és viselkedéskultúra alakítására, a veszélyforrások elkerülésére, segítséggel a szabályok alapvető betartására. Részt vesz képességeihez mérten az intézmény életében.

6.osztály

A tanuló képes az osztályközösség és viselkedéskultúra alakítására, a veszélyforrások elkerülésére, a szabályok alapvető betartására. Aktívan részt vesz képességeihez mérten az

intézmény és a lakóhely életében.

7.osztály

A tanuló képes képességeihez mérten az önértékelésre, az osztályközösség és viselkedéskultúra alakítására, a káros szokások felismerésére, a veszélyforrások elkerülésére, a szabályok alapvető betartására.

8.osztály

A tanuló képes képességeihez mérten a reális önértékelésre, az osztályközösség és viselkedéskultúra alakítására, a káros szokások felismerésére, a veszélyforrások elkerülésére, a szabályok alapvető betartására.

TÖRTÉNELEM ÉS ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK

/Állampolgári ismeretek/

5.osztály

A tanuló képes legfontosabb személyi adatait, lakóhelye, iskolája címét közölni.

Képes megfelelően alkalmazni a tanult viselkedési és magatartási normákat, érintkezési formákat a mindennapi élethelyzetekben.

Képes a gyalogos közlekedés főbb szabályai szerint közlekedni.

6.osztály

A tanuló képes legfontosabb személyi adatait, lakóhelye, iskolája címét közölni.

Képes megfelelően alkalmazni a tanult viselkedési és magatartási normákat, érintkezési formákat a mindennapi élethelyzetekben.

Képes a gyalogos közlekedés főbb szabályai szerint közlekedni, segítséggel a tömegközlekedési járműveket használni.

7.osztály

Képes az igazolványokat megfelelően, kíméletesen és biztonságosan használni.

Képes a térkép színeit leolvasni, ismeri a térkép fontos jelzéseit (város, határ, úthálózat), elemi ismeretei vannak saját településéről, Magyarország földrajzáról, ismeri a falu, város közötti különbséget. Képes felismerni a konfliktushelyzetet, tud segítséget kérni. Állampolgári érzései kialakulóban vannak

8.osztály

A tanuló képes segítséggel használni a szolgáltató- és közintézményeket.

Képes az igazolványokat megfelelően, kíméletesen és biztonságosan használni.

Képes a térkép színeit leolvasni, ismeri a térkép fontos jelzéseit (város, határ, úthálózat), elemi ismeretei vannak saját településéről, Magyarország földrajzáról, ismeri a falu, város közötti különbséget.

Képes felismerni a konfliktushelyzetet, a begyakorolt konfliktuskezelési minták segítik a megoldásban, érzelmeit tudja kezelni. Állampolgári érzései kialakulóban, elmélyülőben vannak.

/Hon és népismeret/

7.osztály

A tanuló nagyszülei és szülei életéről tájékozódik, képet alkot gyermek- és felnőttkorukról. Megbecsüli az idősebb családtagok tudását. Ismeri a főbb ünnepeket és az azokhoz kapcsolódó szokásokat. Tudomása van közvetlen környezetének népszokásairól, népi játékaikról. Ismeri a nemzeti ünnepeket.

/Etika/

8.osztály

A tanuló tisztában van az egészség megőrzésének jelentőségével, és tudja, hogy maga is felelős ezért.

Tudatában van annak, hogy az emberek sokfélék, és elfogadja a testi és lelki vonásokban megnyilvánuló sokszínűséget.

Képességeinek tükrében gondolkodik saját személyiségjegyein.

Képes különféle szintű kapcsolatok kialakítására és ápolására.

Fontos számára a közösséghez való tartozás érzése; képes elfogadni a közösségi normákat.

Egyszerű történetekben, rövidfilmekben segítséggel felismeri az emberi alaptulajdonságokat. Általában felismeri az elítélendő magatartásformákat. Többször a helyzetnek megfelelő kommunikációs viselkedésformát alkalmazza. Általában képes összehangolni a kommunikációs és metakommunikációs jeleket. Érzelmeket közölni, megérteni képről, gesztusból, mimikából, testbeszédből segítséggel képes. Saját külső és belső tulajdonságai közül többet ismer, megfogalmaz. Társait, környezetét segítséggel jellemezni képes.

EGYÉB

ÖNKISZOLGÁLÁS

1.osztály

Szóbeli irányítással, segítséggel leveszi ruháit. Szükségleteit nem mindig jelzi. A gondozási feladatok végzésénél együttműködik.

2.osztály

Kis segítséggel tud vetkőzni. Felnőtt irányítással mos kezét. Az elpakolást irányítással végzi.

ÉLETVITEL ÉS GYAKORLAT

3.osztály

Időnkénti irányítással, de önállóan vetkőzik, öltözik. Kanalat, villát biztonsággal használ. Közreműködik a cipőfűző kötésében. Irányítással terít.

4.osztály

Segítséggel alkalmazza a varrásról tanultakat és az öltésfajtákat. Segítséggel textilt nyír. A konyhai munkákat, kertgondozási és takarítási feladatokat állandó irányítás és segítség mellett végzi. Ruházatának megválasztásához segítséget igényel.

5.osztály

Kevés segítséggel alkalmazza a fércelő öltés technikáját. Balesetmentesen, kis segítséggel textilt nyír. Fokozódó önállósággal tevékenykedik a konyhában és a kertben. Kevés segítséggel seper, felmos és port töröl. Ruházatát felismeri, irányítással megválasztja

6.osztály

Ismeri és kevés segítséggel betartja az egészséges életmód szokásrendjét. Önálló az étkezésben, öltözködésben és az alapvető önellátási feladatok megoldásában. Konyhai műveleteket (étel előkészítése, egyszerű étel elkészítése, mosogatás) megfelelő irányítás mellett képességeinek megfelelően végzi. Aktív környezete tisztántartásában. Kevés segítséggel jól alkalmazza a tanult öltésfajtákat. Segítséggel használja az egyszerűbb kerti szerszámokat. Felügyelettel egyszerűbb árucikk beszerzésére képes

7.osztály

Kevés segítséggel tudja alkalmazni a tanult öltésfajtákat, textil megmunkálási technikákat. Irányítással takarítási részműveleteket elvégez. Szívesen végez rendszeres munkatevékenységeket az udvaron, közvetlen környezetében. Önkiszolgálásban, ruházata gondozásában kevés segítséget igényel. Felnőtt irányítása mellett alapvető háztartási és konyhai gépek használatára képes. Irányítással képes kiválasztani a háztartáshoz szükséges alapanyagokat, tisztítószeret. Kevés segítséggel képes egyszerűbb ajándéktárgyat készíteni

8.osztály

A családban vagy szűk környezetében előforduló önkiszolgálási és gondozási feladatokat kevés segítséggel elvégzi. Napi szükségleti cikkek vásárlására felnőtt irányításával képes. Szűk és tágabb környezete tisztántartására kevés segítséggel képes. Egyszerűbb konyhai munkákat irányítással elvégez. A fontosabb tisztítószeret ismeri és balesetmentesen tudja használni. Egyszerűbb ajándéktárgyakat önállóan is elkészít.

JÁTÉKRA NEVELÉS

1.osztály

5-10 percig tud egy játékra figyelni. Segítséggel betartja a játékszabályokat. Segítséggel tudja használni a játéktárgyakat.

2.osztály

A tanult játékokkal figyelme 10-15 percig leköthető. A játékszabályokat irányítással betartja. Irányítással függőleges, vízszintes irányban konstruál.

3.osztály

A játékokkal adekvát módon tevékenykedik. Játéktevékenysége folyamatos, kitartó. A tanult játékokat irányítással tudja játszani. Társaival együttműködik, segít nekik.

4.osztály

15-20 percig tud egy játékra figyelni. Segítséggel betartja a játékszabályokat. Játék végeztével a játékokat elrakja. Önállóan is képes játszani. A szerepjátékot egyszerű mondatokkal kíséri.

TECHNOLÓGIA

/Digitális kultúra/

7.osztály

A tanuló ismeri a számítógépes környezetben való viselkedés szabályait.

Képes a számítógépet felnőtt jelenlétében szabályosan használni.
Képes egyszerűbb gyakorlóprogramokkal az egeret és a billentyűket használni.
Képes a tanult tevékenységeket egyre nagyobb biztonsággal és örömmel végezni.

8.osztály

Képes kulturáltan telefonálást kezdeményezni és folytatni, tisztában van a telefonhasználat anyagi vonzatával.

Képes a tanult eszközöket megfelelően működtetni, nyomtatványt, fénymásolatot készíteni (meghívó, plakát).

Próbálkozik, segédkezik abban, hogy a képernyőn változásokat idézzon elő (betűnagyság, szín, forma megváltoztatása, rajz, kép készítése, tetszőleges változtatása).

Képes az általa használt játékprogramot megnevezni.

Autizmus spektrum zavarral élő tanulók követelményei

Olvasás-írás előkészítése 1-2. évfolyam

Olvasás-írás elemei 3-8. évfolyam

1. évfolyam „A” változat

- Saját keresztnéve, ismert tárgyak, személyek, főbb testrészek neve.
- „Ki ez?”, „Mi ez?”, „Mit csinál?” kérdésre válaszadás.
- Elemi szükségletek kifejezése.
- Képek egyeztetése képpel.
- Függőleges és vízszintes vonalak átírása.

1. évfolyam „B” változat

- Rövid instrukciók végrehajtása.
- Elemi szükségletek jelzése.
- Tárgy egyeztetése tárggyal.
- Ceruzával hagyjon nyomot a papíron.

„A” változat

2. évfolyam

- Kétszavas mondatok alkotása.
- Segítségkérés tanult helyzetekben.
- Környezetében lévő tárgyak, személyek szóképének elolvasása.
- Vonalelemek átírása, másolása.

3. évfolyam
 - Köszönés fogadása, visszaköszönés.
 - Az egyéni fejlesztési tervében szereplő szóképek és mondatok elolvasása, megértésének bizonyítása.
 - Vonal –és betűelemek másolása.
4. évfolyam
 - A „j” kétféle jelölése.
 - Tulajdonnevek helyesírása.
 - Szavak, rövid mondatok olvasása, megértésének bizonyítása.
 - Szavak, rövid mondatok másolása.
5. évfolyam
 - Irányított kérdések segítségével beszámolás a közelmúlt eseményeiről.
 - A mondatok helyesírása.
 - Rövid szöveg olvasása, megértés bizonyítása.
 - Rövid szövegek másolása, tollbamondás utáni írása.
6. évfolyam
 - A középfok és a múlt idő jelölése írásban.
 - 5-10 mondatból álló szöveg megértésének bizonyítása.
 - Személyesen átélt eseményekről néhány mondat írása.
 - Folyóírással írt kérések teljesítése.
7. évfolyam
 - ABC rendbe sorolás.
 - Személyi adatok leírása.
 - 10-15 mondatból álló szöveg megértésének bizonyítása.
 - Fogalmazás írása fényképről.
8. évfolyam
 - Lakcím, keltezés leírása.
 - Mondatok végét jelölő megfelelő írásjel alkalmazása.
 - 10-15 mondatból álló szöveg megértésének bizonyítása.
 - Képeslap írása.

„B” változat

2. évfolyam

- Fényképek, rajzok egyeztetése rajzzal
- Papírra firkálás, pöttyök rajzolása.

3. évfolyam

- Tárgy egyeztetése fényképpel, rajzzal.
- Függőleges és vízszintes vonalak átrajzolása.

4. évfolyam

- Az egyéni fejlesztési tervében szereplő szóképek felismerése rajz segítségével.
- Keresztnév betűelemeinek másolása.

5. évfolyam

- Az egyéni fejlesztési tervében lévő szóképek és mondatok felismerése rajz segítségével.
- Keresztnév betűelemeinek átírása kipontozás után.

6. évfolyam

- Az egyéni fejlesztési tervében szereplő szóképek és mondatok felismerése rajz segítségével.
- Keresztnév átírása 3 cm-es vonalközben.

7. évfolyam

- Az egyéni fejlesztési tervében lévő szóképek és mondatok felismerése rajz segítségével.
- Keresztnév önálló írása.

8. évfolyam

- Az egyéni fejlesztési tervében lévő szóképek és mondatok felismerése rajz segítségével.
- Szavak, két szavas mondatok másolása.

Számolás-mérés előkészítése 1-2. évfolyam

Számolás-mérés elemei 3-8. évfolyam

1. évfolyam „A” változat

- 4-5 lépésből álló tevékenység követése folyamatábrán.
- Tárgyak egyeztetése, válogatása, sorrendbe rakása /szín, forma, nagyság szerint/.

1. évfolyam „B” változat

- 3-4 lépésből álló tevékenység követése folyamatában.
- Egyeztetés, válogatás egy szempont szerint.

„A” változat

2. évfolyam

- 3-as számkörben számlálgatás, számjegy egyeztetése mennyiséggel, számjegyek felismerése.
- Tárgyak egyeztetése alak-és forma szerint.

3. évfolyam

- 10-es számkörben számlálgatás, számjegy egyeztetése mennyiséggel, számjegyek felismerése.
- Összeadás, kivonás segédeszközzel.
- Relációk meghatározása / több-kevesebb, ugyanannyi/.

4. évfolyam

- 20-as számkörben számlálgatás, számjegy egyeztetése mennyiséggel, számjegyek felismerése, írása.
- Összeadás, kivonás segédeszközzel.
- Tárgyak csoportosítása kettesével, hármasával.
- Növekvő, csökkenő sorozatok.

5. évfolyam

- 50-es számkörben számlálgatás, számjegy egyeztetése mennyiséggel, számjegyek felismerése, írása.
- Összeadás, kivonás segédeszközzel
- Tárgyak csoportosítása ötösével, tízesével.
- A pontos idő leolvasása.

6. évfolyam

- 100-as számkörben számlálgatás, számjegy egyeztetése mennyiséggel, számjegyek felismerése, írása.
- Összeadás, kivonás segédeszközzel.
- Szorzótábla használat / 2-es, 10-es /.

7. évfolyam

- 1000-es számkörben számlálgatás, viszonyítás, növekvő, csökkenő számsorok.
- Összeadás, kivonás segédeszközzel.
- Szorzó-és bennfoglaló tábla használata / 3-as, 6-os/.

8. évfolyam

- 10000-es számkörben számlálgatás, viszonyítás, növekvő, csökkenő számsorok.
- Összeadás, kivonás segédeszközzel.
- Szorzó-és bennfoglaló tábla használata / 4-es, 8-as/.

„B” változat

2. évfolyam

- 3-as számkörben számjegyek felismerése, tárgyak számlálása, számjegy-mennyiség egyeztetés.
- Soralkotás egy szempont szerint.

3. évfolyam

- 3-as számkörben számjegy egyeztetése számjeggyel, tárggyal, tárgyképpel.
- 5-6 lépésből álló tevékenység követése folyamatábrán.
- Soralkotás egy szempont szerint.

4. évfolyam

- 5-ös számkörben számjegyek felismerése, tárgyak számlálása, számjegy-mennyiség egyeztetése.
- Növekvő sorrend 3-ig.

5. évfolyam

- Számjegy-és mennyiség egyeztetése 5-ig.
- Növekvő sorrend 5-ig.
- 6-8 lépésből álló tevékenység követése.

6. évfolyam

- Számjegyek felismerése 10-ig.
- Számlálgatás 5-ös körben.
- 10-11 lépésből álló tevékenység követése.

7. évfolyam

- Műveletek végzése 10-es számkörben tárgyak segítségével.
- Számok írása, számjegy és mennyiség egyeztetése.
- Növekvő sorrend állítása.

8. évfolyam

- Számjegyek felismerése 12-ig, számjegy-mennyiség egyeztetése.
- Összeadás, kivonás 10-es körben tárgyak segítségével.

- Növekvő sorrend 12-ig.

Környezetismeret 1-6. évfolyam

Környezet-és egészségvédelem 7-8. évfolyam

1. évfolyam „A” és „B” változat

- A környezetében előforduló tárgyak egyeztetése, válogatása, sorrendbe rakása.
- Saját keresztnév felismerése.
- Testrészek megmutatása.

„A” változat

2. évfolyam

- Főbb testrészek megmutatása.
- Alapszínek megnevezése.
- Egyszerű időjárási jelenségek megfogalmazása.
- Saját adatok ismerete / név, lakcím, életkor /.

3. évfolyam

- Tárgyak mérete és súlya.
- Napszak és tevékenység egymáshoz rendelése.
- Környezetében található állatok csoportosítása.
- Fák, bokrok, virágos növények.
- Érzékszervek elemi szintű ismerete.

4. évfolyam

- A hét napjai, napirend.
- Az otthon és az iskola tevékenységei.
- A növények változásai az egyes évszakokban.
- Betegségek és tüneteik.

5. évfolyam

- A személyszállítás és tömegközlekedés eszközei.
- Évszakok, hónapok, jellemző időjárás.
- A legfontosabb zöldségfélék ehető részei.
- Az emberi élet szakaszai.

6. évfolyam

- A megfelelő ruházat kiválasztása.

- Hazai gyümölcsök felismerése, felhasználása.
- Az emberi élet szakaszai.

7. évfolyam

- Budapest és a lakóhely Magyarország térképén.
- Az időjárásra vonatkozó információk.
- Szakorvosi rendelők, kórházak ismerete.
- A gyalogos közlekedés szabályai.

8. évfolyam

- Magyarország nagy tájai, megyéi, települései.
- Az ember szervezete, szervei, működésük, lehetséges betegségeik.
- Teendő baleset esetén.

„B” változat

2. évfolyam

- A mindennapi életben előforduló tárgyak és használatuk.
- Saját és szülők neve.
- Főbb testrészek.

3. évfolyam

- Tanárok, társak, családtagok neve.
- A fej részei.
- Az étkezés, tisztálkodás, öltözködés során használatos tárgyak.

4. évfolyam

- Az iskola helyiségei.
- Alapszínek.
- Növények, állatok, emberek csoportosítása.

5. évfolyam

- Ruhadarabok csoportosítása.
- Az iskola helyiségeiben található tárgyak.
- Napszakok és cselekvések.
- Gyümölcsök, zöldségek ehető részei.

6. évfolyam

- Kevert színek.
- Munka –és pihenőnapok napirendje.
- A növények változásai az egyes évszakokban.
- Az érzékszervek funkciója.

KÖRNYEZET-ÉS EGÉSZSÉGVÉDELEM

7. évfolyam

- Az évszakok jellemzői, megfelelő öltözködés.
- Személyi adatok.
- A környezetében található állatok táplálkozása

8. évfolyam

- A növények részei.
- A környezetében található állatok csoportosítása.
- A család tagjainak adatai.
- Tárgyak csoportosítása anyaguk szerint.

A jogszabály nem hatalmazza fel az intézményvezetőt, hogy a tanulót valamennyi kötelező tanórai foglalkozás alól felmentse, ebben az esetben az Oktatási Hivatalnál kell eljárást lefolytatni.

Jelen Szabályzat érvényessége: 2020. március 1 napjától visszavonásig.

Tapolca, 2020. március 1.

Frang Vivien
igazgató

A Házirend elfogadása és jóváhagyása

A Házirendet az iskolai diákönkormányzat véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Tapolca, 2025.augusztus 29.

az iskolai diákönkormányzat vezetője

A Házirendet a szülői szervezet véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Tapolca, 2025.augusztus 29.

szülői szervezet vezetője

A Házirendet a nevelőtestület 2025. augusztus 29. napján tartott ülésén elfogadta.

A 2024. augusztus 30. napján elfogadott Házirend egyidejűleg hatályát veszti.

Tapolca, 2025.augusztus 29.

Frang Vivien
igazgató



ZÁRADÉK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25 § (4) bekezdése értelmében a házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Jelen Házirend a fenntartóra vonatkozóan többletkötelezettséget nem hárít.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bek. i) pontja alapján a fenntartó elvégezte jelen házirend ellenőrzését.

Balatonfüred, 2025.09.10.



Fenyvesi Zoltán Mihály
tankerületi igazgató